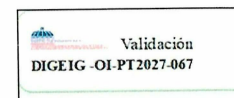


DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de trabajo 2027
 Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) u Oficial de Integridad



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN		
Institución: Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a cargo del Estado	Cantidad de Servidores: 603	Teléfonos: 809-686-2222
Titular de la institución: Juan Rosa	Sector: Política Social	Página Web: https://www.dgjp.gob.do
Objetivo General: Fortalecer la cultura de integridad, ética pública y cumplimiento normativo de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado (DGJP), mediante la ejecución de acciones de comunicación, capacitación, gestión de riesgos de corrupción y mecanismos de denuncia ciudadana, que consoliden un sistema institucional de integridad transparente, preventivo y alineado a la normativa vigente en materia de integridad gubernamental.		

Mecanismos de denuncia ciudadana, que consoliden un sistema institucional de integridad transparente, preventivo y alineado a la normativa vigente en materia de integridad gubernamental									
Actividad no.	Actividad	Descripción de la actividad	Indicadores	Medios de Verificación (Evidencias)	Responsable(s)	Periodo a realizarse	Meta		Recursos
							Cantidad de actividades	Cantidad de personas	
Producto 1 - Cultura de Integridad (Comunicación y Capacitación)		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.							
1	Sumarse y desarrollar de acuerdo a los TDR vigente la campaña por la Integridad de DIGEIG #DominicanaSinCorrupción.	Coordinar la adhesión y participación institucional conforme a los TDR. Desarrollar y difundir los contenidos y acciones requeridos. Dar seguimiento al cumplimiento y recopilación de las evidencias.	Correo de manifestación de interés enviado Publicaciones mensuales realizadas	Correo de manifestación de interés Publicaciones mensuales de acuerdo a los TDR	CIGCN	2do Trimestre	9	700	RD\$80,000
2	Celebrar actividades institucionales de promoción en valores y capacitación en el marco de la Semana de la ética 2027.	Coordinar y ejecutar un cronograma de charlas, talleres y actividades lúdicas de promoción de valores durante la Semana de la Ética 2027, con participación voluntaria de las diferentes áreas de la institución.	Cronograma de actividades institucionales de promoción de valores y capacitación realizadas en el marco de la Semana de la Ética 2027.	Listados de asistencia Audiovisual de las actividades Informe de cierre o de ejecución de las actividades realizadas.	CIGCN	2do Trimestre	5	180	RD\$70,000 y apoyo de las áreas de RH y Comunicaciones.
3	Participar en el acto de Lanzamiento y Clausura de la Semana de la ética de la DIGEIG	Confirmar la participación de los miembros de la CIGCN en los actos oficiales de lanzamiento y clausura de la Semana de la Ética convocados por la DIGEIG, dejando constancia mediante correo y registro fotográfico.	Participaciones realizadas en los actos de lanzamiento y clausura de la Semana de la Ética de la DIGEIG de miembros de CIGCN y OI.	Correo de confirmación Fotografía	CIGCN	2do Trimestre	2	9	RD\$40,000 y apoyo del área de Comunicaciones.
4	Participar en las jornadas formativas convocadas por la DIGEIG.	Dar seguimiento al calendario de jornadas formativas de la DIGEIG y garantizar la participación de al menos un representante de la Comisión en cada convocatoria realizada durante el año.	Participación en las jornadas formativas convocadas por la DIGEIG.	Lista de Asistencia Fotografía	CIGCN	Todo el año	4	8	RD\$15,000 y de las áreas de RH y Comunicaciones
5	Realizar actividades de fortalecimiento de la cultura de integridad, de forma individual o en coordinación con otras CIGCN y OI.	Desarrollar charlas y campañas internas. Coordinar actividades con otras CIGCN.	Cantidad de actividades de fortalecimiento de la cultura de integridad ejecutadas de forma individual o en coordinación con otras CIGCN y OI.	Lista de Asistencia Fotografía Audiovisuales	CIGCN	Todo el año	2	603	RD\$45,000 y de las áreas de RH y Comunicaciones
Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.							
6	Gestionar la adaptación y formalización del Compromiso Estratégico de Integridad y prevención de la corrupción administrativa para cargos de alto nivel y equipo de gerencia institucional	Adaptar el modelo de Compromiso Estratégico de Integridad de la DIGEIG a la realidad institucional de la DGJP y gestionar su formalización ante la alta dirección y el equipo gerencial.	Acciones ejecutadas para la adopción y formalización del Compromiso Estratégico de Integridad.	Correo de seguimiento Informe de cumplimiento	CIGCN	Todo el año	4	8	Apoyo de las áreas de Jurídica y Despacho.



7	Desarrollar acto de lectura y firma del Compromiso Estratégico de Integridad y prevención de la corrupción administrativa para cargos de alto nivel y equipo de gerencia institucional ante todos los servidores públicos de la institución.	Organizar el acto institucional de lectura y firma del Compromiso Estratégico de Integridad, convocando a la totalidad de los servidores de la institución y documentando el acto con listado de asistencia y evidencia audiovisual.	Acto de lectura y firma del Compromiso Estratégico de Integridad realizado.	Lista de Asistencia Fotografía Audiovisuales Compromiso firmado.	CIGCN	Todo el año	1	40	RD\$25.000 y apoyo de las áreas de RH y Comunicaciones.
8	Socialización institucional del Compromiso Estratégico de Integridad y prevención de la corrupción administrativa para cargos de alto nivel y equipo de gerencia institucional.	Ejecutar jornadas de socialización del Compromiso Estratégico de Integridad ya firmado, dirigidas a las distintas áreas y niveles jerárquicos de la institución, con énfasis en su aplicación práctica.	Jornadas de socialización del Compromiso Estratégico de Integridad ejecutadas conforme al Compromiso Estratégico de Integridad y prevención de la corrupción administrativa para cargos de alto nivel y equipo de gerencia.	Lista de Asistencia Fotografía Audiovisuales Convocatoria a las jornadas de socialización.	CIGCN	Todo el año	2	200	RD\$25.000 y apoyo de las áreas de RH y Comunicaciones.
9	Elaborar y dar seguimiento a la matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Actualizar trimestralmente la matriz institucional de sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes y dar seguimiento por correo a los servidores pendientes de cumplimiento.	Matriz de sujetos obligados actualizada	Matriz de Sujetos Obligados actualizada Correo de gestión de declaración de sujetos obligado	CIGCN	Todo el año	2	5	Apoyo de la Oficina de Acceso a la Información y RH
Producto 3 - Modelo de Gestión de Riesgo Conductual de Corrupción.		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.							
10	Crear u optimizar la Matriz de Riesgo Conductual de Corrupción.	Elaborar o actualizar la Matriz de Riesgo Conductual de Corrupción, identificando, evaluando y valorando los riesgos conductuales presentes en los procesos institucionales de la DGJP.	Matriz de Riesgo Conductual de Corrupción elaborada o actualizada.	Matriz de Riesgo Conductual de Corrupción elaborada o actualizada. Evidencias de socialización.	CIGCN	2do y 4to Trimestre	2	3	Apoyo del área de Planificación y Desarrollo
11	Realizar y remitir a la DIGEIG Plan de Mitigación de Riesgo Conductual de Corrupción.	Formular el Plan de Mitigación de Riesgo Conductual de Corrupción a partir de los hallazgos de la matriz de riesgos y remitirlo a la DIGEIG para su validación conforme a los plazos establecidos.	Plan de Mitigación de Riesgo Conductual de Corrupción elaborado y remitido a la DIGEIG.	Plan de Mitigación de Riesgo Conductual de Corrupción elaborado y aprobado por la institución.	CIGCN	2do y 4to Trimestre	2	3	Apoyo del área de Planificación y Desarrollo
12	Socialización institucional sobre la Gestión de Riesgo Conductual de Corrupción.	Ejecutar jornadas de socialización del Modelo de Gestión de Riesgo Conductual de Corrupción y del plan de mitigación aprobado, dirigidas al personal de las áreas con mayor exposición al riesgo.	Jornadas de socialización sobre la Gestión de Riesgo Conductual de Corrupción ejecutadas conforme al POA.	Convocatorias a las jornadas de socialización. Listados de asistencia de los participantes. Fotografías	CIGCN	2do y 4to Trimestre	2	150	RD\$35.000 y apoyo de las áreas de RH y Comunicaciones.
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.							
13	Realizar socialización a personal de nuevo ingreso sobre el Código de Integridad y Conducta Institucional.	Incorporar la socialización del Código de Integridad y Conducta Institucional al proceso de inducción del personal de nuevo ingreso, con entrega de material y registro de participación.	Personal de nuevo ingreso que recibe la socialización del Código de Integridad y Conducta Institucional.	Convocatoria a las jornadas de socialización. Lista de participantes Fotografías	CIGCN	Todo el año	4	26	RD\$25.000 y apoyo de las áreas de RH y Comunicaciones.
14	Organizar y desarrollar capacitaciones semestrales sobre el Código de Integridad y Conducta Institucional.	Planificar y ejecutar dos jornadas semestrales de capacitación sobre el Código de Integridad y Conducta Institucional dirigidas al personal general de la DGJP.	Capacitaciones semestrales sobre el Código de Integridad y Conducta Institucional realizadas.	Convocatoria a las jornadas de socialización. Lista de participantes Fotografías	CIGCN	2do y 4to Trimestre	2	603	RD\$65.000 y apoyo de las áreas de RH y Comunicaciones.
Producto 5 - Buzón de Físico Denuncia Ciudadana		Garantizar el adecuado funcionamiento, monitoreo y gestión del Buzón Físico de Denuncia Ciudadana, promoviendo su uso seguro y confiable para la recepción de denuncias relacionadas con presuntos actos de corrupción, faltas a la ética e incumplimientos al régimen de integridad institucional.							
15	Implementación del buzón físico de denuncia ciudadana de acuerdo a la resolución 05-2024.	Verificar instalación y funcionamiento. Realizar inspecciones.	Buzón Físico de Denuncia Ciudadana implementado conforme a la Resolución núm. 05-2024.	Informe de instalación del Buzón Físico de Denuncia Ciudadana. Lista de participantes Fotografías	CIGCN	2do y 4to Trimestre	1	15	RD\$45.000 y apoyo de las áreas de RH y Comunicaciones.

16	Socialización institucional sobre resolución 05-2024 de buzón físico de denuncia ciudadana.	Difundir uso del buzón. Promover canal confidencial.	Jornadas de socialización sobre la Resolución núm. 05-2024 ejecutadas.	Convocatoria a las jornadas de socialización. Lista de participantes Fotografías	CIGCN	2do y 4to Trimestre	2	200	RD\$30.000 y apoyo de las áreas de RH y Comunicaciones.
17	Seguimiento al cumplimiento del proceso de gestión de denuncias recibidas mediante los buzones físicos de denuncia.	Abrir buzón periódicamente. Registrar y dar seguimiento.	Porcentaje de cumplimiento del proceso de gestión de las denuncias recibidas mediante el Buzón Físico de Denuncia Ciudadana.	Formulario de apertura del Buzón Físico de Denuncia Ciudadana, firmadas por los responsables designados. Informes de seguimiento	CIGCN	Todo el año	12	7	Formularios de apertura.

Total presupuesto CIGCN 2027

