

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de trabajo 2026
Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

Validación
DIGEIG -OIG-PT2026-161



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN									
Institución: Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado					Cantidad de Servidores: 553		Teléfonos:809-687-2222		
Titular de la institución: Juan Rosa					Sector Gubernamental: Seguridad Social		Página Web:https://www.dgjp.gob.do		
Objetivo General: Fortalecer la cultura de integridad y prevención de la corrupción en la DGJP, mediante la implementación de políticas y mecanismos institucionales, la gestión de riesgos conductuales, la capacitación del personal y el acompañamiento a la									
Actividad no.	Actividad	Descripción de la actividad	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Periodo a realizarse	Meta		Recursos
							Cantidad de actividades	Cantidad de personas	
Producto 1 - Cultura de integridad.		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.							
1	Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG #DominicanaSinCorrupción.	• Difusión de la campaña en canales internos reforzando mensajes clave sobre ética, transparencia y lucha contra la corrupción. • Socialización del rol de cada servidor público en la promoción de una gestión íntegra. • Realizar la inscripción en la Campaña #DominicanaSinCorrupción y participar con los lineamientos oficiales de la DIGEIG, integrando la campaña institucional con estrategias comunicacionales efectivas (internas y externas).	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad/Comun icaciones	2do Trimestre	1	500	65.000
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	• Diseñar una campaña interna que destaque los valores institucionales de la DGJP mediante afiches, cápsulas informativas y mensajes motivacionales. • Implementar espacios de reflexión (charlas, conversatorios o microtalleres) donde se analice cómo los valores institucionales se aplican en la operatividad diaria de cada área. • Reconocer buenas prácticas de integridad mediante menciones o estímulos simbólicos a colaboradores o equipos que demuestren conductas alineadas a los valores institucionales.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad/RRHH/ Comunicaciones	Todo el año	5	1,000	100.000
3	Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.	• Realizar talleres prácticos de módulo de integridad en inducción. •Entregar material de apoyo (guías, infografías, manual de integridad institucional) que sirva como referencia permanente para los nuevos servidores de la DGJP.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad/RRHH	Todo el año	5	Sujeto a la contratación de nuevo personal	16.500
4	Crear programa interno de formación para la integridad.	• Diseñar programa anual de formación continua en integridad, ética pública y cumplimiento normativo, dirigido a todo el personal. • Coordinar capacitaciones con apoyo de DIGEIG u otras entidades rectoras, para reforzar conocimientos sobre prevención de la corrupción, conflicto de intereses y transparencia. •Evaluación básica de conocimientos adquiridos mediante encuestas, a fin de medir el impacto del programa y reforzar áreas de mejora..	-Programa interno de formación.	-Programa interno de formación realizado.	Comision de Integridad/RRHH	1er Trimestre	1	75	Brindarán apoyo el departamento de Comunicación, Recursos Humanos A través de su División de Capacitación y con alianzas con el INFOTEP, INAP y CAPGEFI
5	*Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo*	• Desarrollar talleres específicos por áreas operativas, abordando riesgos éticos y normativos propios de cada función, especialmente en atención al ciudadano y manejo de información sensible.	-Fotografías y videos. -Convocatoria. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad/RRHH	Todo el año	1	250	16500

6	*Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo*	• Desarrollar talleres específicos por áreas operativas, abordando riesgos éticos y normativos propios de cada función, especialmente en atención al ciudadano y manejo de información sensible.	-Fotografías y videos. -Convocatoria. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad/RRHH	Todo el año	1	250	
Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.							
7	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	•Brindar asistencia técnica y normativa para la elaboración, revisión y formalización del Compromiso Estratégico de Integridad. •Coordinar la emisión de la resolución administrativa y la gestión documental conforme a los lineamientos de DIGEIG.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.		Comision de Integridad/Juridica/OAI	Todo el año	1	12	30,000
8	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	•Orientar a la Alta Gerencia sobre el alcance y obligaciones de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel. •Dar seguimiento a la adopción formal y comunicación interna de las directrices en la DGJP.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.		Comision de Integridad/Juridica/OAI	Todo el año	1	12	Brindarán apoyo la División de Comunicaciones y el Departamento Administrativo.
9	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	•Coordinar el acto institucional de lectura y firma del compromiso por la integridad ante los servidores públicos. •Documentar el acto mediante acta y evidencias para fines de control y reporte institucional.	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Acto de lectura y firma del compromiso realizado.	Comision de Integridad/Juridica/OAI	1er Trimestre	1	50	40000.000
10	Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	•Verificar que la firma del compromiso cumpla con el procedimiento y formato estandarizado establecido. •Revisar y archivar los anexos y evidencias que forman parte integral del compromiso.	-Auditoria firmada por la CIGCN	-Auditoria elaborada por la CIGCN.	Comision de Integridad/Juridica/OAI	1er Trimestre	1	12	Brindarán apoyo la División de Comunicaciones y el Departamento Administrativo.
11	Asistir a reuniones trimestrales de coordinación en materia de integridad con la Máxima Autoridad.	•Participar en reuniones trimestrales para presentar avances y necesidades en materia de integridad institucional. •Dar seguimiento a los acuerdos y compromisos asumidos con la Máxima Autoridad.	- Listado de participantes, -Informe de temas socializados. -Fotos. -Correos.	- Informe realizado. - Cantidad de participantes.	Comision de Integridad	1er, 2do, 3er y 4to Trimestre	4	12	Brindarán apoyo el departamento de: Comunicación, Recursos Humanos y Administrativo.





12	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	- Identificar y actualizar el listado de servidores públicos obligados a presentar declaración jurada de bienes. - Elaborar y mantener una matriz institucional de control del cumplimiento y sus evidencias.	-Matriz de sujetos obligados a declarar.	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada.	Comision de Integridad	1er Trimestre	1	12	Brindarán apoyo el departamento de: Comunicación, Recursos Humanos, Administrativo y la División de Tecnología.
Producto 3 - Modelo de gestion de riesgos de corrupción con énfasis en Debida Diligencia		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.							
13	Plan de de acción de tratamiento de riesgos conductuales de corrupción.	- Identificar y priorizar los riesgos conductuales de corrupción por procesos, definiendo controles y acciones de mitigación. - Elaborar y aprobar el plan de acción, asignando responsables y plazos de ejecución.(Enviar el plan a la DIGEIG)	- Plan de accion de riesgos conductuales. - Lista de participantes	Plan de accion realizado.	Comision de Integridad/Departamento de Planificación	Todo el año	1	10	Brindarán apoyo el departamento de: Comunicación, Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo.
14	Seguimiento y monitoreo de riesgos conductuales de corrupción.	- Dar seguimiento periódico a la ejecución de las acciones de mitigación definidas en el plan de riesgos. - Actualizar el estado de los riesgos y controles, documentando avances y desviaciones.	- Mapa de riesgos conductuales	Mapa de riesgo conductuales.	Comision de Integridad/Departamento de Planificación	Todo el año	1	3	20,000.00
15	Evaluación a la Implementación del modelo de gestión de riesgos conductual.	- Evaluar el grado de implementación y efectividad del modelo de gestión de riesgos conductuales. - Elaborar informe de resultados con recomendaciones de mejora y acciones correctivas.	- Informe de implementación del modelo de gestion de riesgo conductual. - Matriz de riesgos conductuales de corrupción.	Informe realizado. Matriz de riesgos de conductuales de corrupción realizada.	Comision de Integridad/Departamento de Planificación	2do y 4to Trimestre	1	10	Brindarán apoyo el departamento de: Comunicación, Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo.
16	Taller de inducción para la implementación de la política de Debida Diligencia.	- Impartir talleres de inducción sobre el contenido, alcance y aplicación de la política de Debida Diligencia. - Capacitar a los servidores públicos sobre sus responsabilidades y roles en la aplicación de la política.	- Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller - Borrador de la política.	- Borrador de política realizado. - Cantidad de socializaciones realizadas - Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad/Departamento de Planificación	1er y 2do trimestre.	1	9	Materiales gastables/Laptop 16500
17	Lanzamiento de la política de Debida Diligencia.	- Coordinar el lanzamiento institucional de la política de Debida Diligencia mediante comunicación oficial. - Difundir la política a través de los canales internos, garantizando su conocimiento y acceso.	- Listado de participantes. - Invitación. - Fotos. - Correos.	Lanzamiento de la política de Debida Diligencia realizado.	Comision de Integridad/Comunicaciones	2do Trimestre	1	250	100000
18	Socialización permanente de la política de Debida Diligencia.	- Realizar acciones continuas de socialización y recordatorio sobre la política de Debida Diligencia. - Actualizar y reforzar contenidos informativos para asegurar su correcta aplicación institucional.	- Listado de participantes. - Convocatoria. - Fotos. - Correos.	- Cantidad de socializaciones realizadas - Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	2	250	16.500

Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.							
19	Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta y/o su equivalente.	•Impartir talleres de inducción sobre el contenido, principios y aplicación del Código de Integridad y Conducta al personal de la DGJP. •Sensibilizar a los servidores públicos sobre deberes, prohibiciones y consecuencias del incumplimiento ético.	-Convocatoria -Lista de participantes -Captura de pantalla de las redes sociales.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad/Departamento Administrativo	Todo el año	1	250	
20	Implementación del buzón físico de denuncia ciudadana de acuerdo a la resolución 05-2024.	REALIZADO	Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG. -Listado de participantes -Invitación. -Fotos. -Correos.	Buzón físico de denuncia ciudadana instalado. Lanzamiento realizado.	Comision de Integridad/Departamento Administrativo	2do Trimestre	1	2,000	100000
21	Socialización permanente sobre resolución 05-2024 de buzón físico de denuncia ciudadana.	•Difundir de forma continua información sobre el uso, alcance y confidencialidad del buzón físico de denuncia ciudadana. •Reforzar la socialización mediante materiales informativos y comunicaciones internas y externas en la sede central, Oficina Regional Santiago, La Romana, IDSS y en las posibles inauguraciones.	Listado de participantes, -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad/Departamento Administrativo	Todo el año	2	250	Materiales gastables/Laptop

