



INFORME DE MONITOREO POA-2025

JULIO-SEPTIEMBRE



DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO

Juan Rosa

Director General

Felix Joel Almonte

Subdirector General

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Eury Enrique Familia Marte

Encargado de Departamento

DIVISIÓN DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

José Odalis Gil, Encargado de División

Elangel Peña, Analista de Planificación

Silem Santana, Analista de Planificación

José B. Sánchez, Analista de Planificación

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
MARCO ESTRATÉGICO	5
1 PERSPECTIVA ESTRATÉGICA	6
1.1 Administración Efectiva del Sistema Previsional Público	6
1.2 Fortalecimiento Institucional	6
2 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025	7
2.1 Metodología de Evaluación	7
2.2 Evaluación de los Productos	8
2.3 Desempeño General del Trimestre	8
2.4 Desempeño Dirección General y sus Dependencias	9
2.4.1 Observaciones relevantes de la ejecución	15
2.5 Desempeño Dirección de Servicios y Trámites de Pensiones	17
2.5.1 Observaciones relevantes de la ejecución	19
2.6 Desempeño Dirección del Sistema de Reparto y Nómina de Pensionados	20
2.6.1 Observaciones relevantes de la ejecución	21
2.6.2 Observaciones generales de la ejecución	22
3 CONCLUSIONES	24
4 ANEXOS	25

INTRODUCCIÓN

El presente informe presenta los resultados del monitoreo correspondiente al tercer trimestre del Plan Operativo Anual (POA) 2025, de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a cargo del Estado (DGJP). Este instrumento refleja el nivel de ejecución y eficacia de los productos institucionales, vinculados a los objetivos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2025-2028.

El análisis se basa en la revisión de evidencias suministradas por las unidades organizativas. Este monitoreo permite identificar fortalezas, desviaciones y acciones de mejora, promoviendo una gestión pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

MARCO ESTRATÉGICO

Misión

"Administrar eficientemente el Sistema de Jubilaciones y Pensiones a cargo del Estado, garantizando el bienestar de los afiliados, jubilados y pensionados mediante servicios de calidad, innovadores y transparentes, contribuyendo al fortalecimiento de la Seguridad Social en nuestro país."

Visión

"Ser reconocidos como un modelo de excelencia en la administración de pensiones estatales, destacándonos por la capacidad de innovación, transparencia y firme compromiso con el bienestar de los beneficiarios."

Valores

- Integridad
- Transparencia
- Excelencia
- Compromiso
- Empatía
- Innovación
- Responsabilidad
- Oportunidad

1 PERSPECTIVA ESTRATÉGICA

El Plan Estratégico Institucional 2025-2028 de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a cargo del Estado está conformado por dos ejes estratégicos: 1) Administración Efectiva del Sistema Previsional Público y 2) Fortalecimiento Institucional. A continuación, se presentan las iniciativas más relevantes relacionadas a los mismos:

1.1 Administración Efectiva del Sistema Previsional Público

Durante el tercer trimestre se alcanzaron avances significativos en la recopilación de datos estadísticos, como parte del proceso de conformación de la unidad estadística institucional, contribuyendo de manera directa al objetivo estratégico de optimizar la producción estadística previsional pública.

Se llevó a cabo un levantamiento exhaustivo de información sobre las variables que generan las distintas unidades organizativas de la DGJP en el desarrollo de sus operaciones. Este proceso incluyó entrevistas con los responsables de departamentos y divisiones, lo que permitió realizar un diagnóstico sobre las necesidades de información estadística, identificar el nivel de aprovechamiento de los datos disponibles, conocer los reportes actualmente utilizados y detectar oportunidades de mejora en su generación y gestión.

En este contexto, la visión institucional se sustenta en la importancia de contar con información confiable, oportuna y estandarizada que fortalezca la toma de decisiones estratégicas y contribuya a una gestión pública más eficiente.

1.2 Fortalecimiento Institucional

Durante el segundo trimestre, la Dirección de Servicios y Trámite de Pensiones, con el acompañamiento de la División de Planes, Programas y Proyectos, inició los trabajos orientados a ampliar el acceso de los jubilados y pensionados a los servicios presenciales. La habilitación de un nuevo punto de atención contribuirá significativamente a mejorar la equidad territorial en el acceso a los servicios del

sistema de pensiones, reduciendo las barreras geográficas y económicas que actualmente enfrentan los ciudadanos de la región sur.

Esta iniciativa se enmarca en el proyecto “Apertura de Oficina DGJP Macrorregión Suroeste - Provincia Azua”. Como parte de los esfuerzos realizados, se llevó a cabo un levantamiento para identificar puntos estratégicos de ubicación, delimitar el alcance del proyecto, definir las partes interesadas, estimar el presupuesto requerido y contemplar los posibles riesgos asociados a su implementación.

2 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Este plan constituye el instrumento de gestión que articula la planificación estratégica con la operatividad institucional, estableciendo los productos, indicadores y metas que orientan las acciones de las diversas unidades de la DGJP. Su propósito fundamental es materializar los objetivos estratégicos en intervenciones concretas y medibles que contribuyan al logro de los resultados establecidos en el Plan Estratégico 2025-2028, así como garantizar el eficiente funcionamiento de los procesos operativos institucionales.

2.1 Metodología de Evaluación

Para evaluar el cumplimiento del POA se realiza una revisión documental y verificación de evidencias aportadas por cada unidad responsable. La eficacia se mide comparando los logros con las metas planificadas, según los indicadores establecidos. El desempeño general de cada unidad se determina con base en el promedio del porcentaje de eficacia alcanzado en todos los indicadores impactados durante el trimestre.

≥100%	Eficacia sobresaliente
90-99%	Eficacia alta
70-89%	Eficacia moderada
< 70%	Eficacia baja o crítica

2.2 Evaluación de los Productos

La DGJP cuenta con una estructura organizativa estratégica que agrupa unidades asesoras, de apoyo y sustantivas, lideradas por la Dirección General. Las áreas asesoras incluyen planificación, jurídico, comunicaciones, recursos humanos, relaciones interinstitucionales y acceso a la información; mientras que las de apoyo abarcan lo administrativo, financiero y tecnológico. La Dirección de Servicios y Trámite de Pensiones y la Dirección del Sistema de Reparto y Nómina de Pensionados, gestionan las solicitudes y pagos previsionales. Esta estructura permite una prestación de servicios especializada y coordinada, alineada con los productos del POA y los objetivos estratégicos institucionales.

El Plan Operativo Anual (POA) integra los productos estratégicos y operativos definidos por las distintas unidades organizativas. Cada producto cuenta con uno o varios indicadores que permiten medir su grado de cumplimiento, a través del desarrollo de actividades planificadas que evidencian su ejecución.

La verificación del cumplimiento de estas actividades se realiza mediante los medios de verificación establecidos en cada monitoreo. Dichas evidencias deben contener información clara, completa y precisa que respalde el cálculo y la sustentación de los indicadores definidos.

Esta evaluación trimestral permite analizar el nivel de avance y cumplimiento de productos y actividades, identificar logros y desafíos, así como definir acciones correctivas que contribuyan a fortalecer la gestión institucional y garantizar la mejora continua.

2.3 Desempeño General del Trimestre



En el Plan Operativo Anual 2025, se contemplan 81 productos, de los cuales 53 fueron impactados durante el tercer trimestre, medidos a través de 66 indicadores para un Nivel de Desempeño General de 99.63%. Acumulando para el T3 un 53.27% de avance del POA con relación a la meta anual.



2.4 Desempeño Dirección General y sus Dependencias

Esta área integra a todas las unidades asesoras y de apoyo dentro la institución. Estas áreas son las responsables de contribuir con las unidades sustantivas en el cumplimiento de la misión institucional. Esta dirección en su planificación operativa para el 2025, ha definido un total de 64 productos de los cuales 39 fueron impactados durante este tercer trimestre, medidos a través de 41 indicadores para un nivel de desempeño general del 99.42%.

Departamento Planificación y Desarrollo

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logrado	% Eficacia
Habilitación de Unidad de Estadísticas Institucional.	Número de equipos de análisis estadísticos conformados	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	1	100%
Programa certificación en Gestión de la calidad	Número de planes de implementación de estándares de calidad formulados	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	1	100%
Monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos	Porcentaje de productos programados ejecutados	Departamento de Planificación y Desarrollo	95%	95%	100%
Elaboración de Informes estadísticos y rendición de cuentas	Cantidad de informes estadísticos y rendición de cuentas elaborados	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	1	100%
Programación del Presupuesto Físico-Financiero	Número de programaciones físico-financieras realizadas	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	1	100%
Implementación de las Normas de Segundo Grado (NOBACI)	Porcentaje acumulado de avances de ejecución de las NOBACI	Departamento de Planificación y Desarrollo	50%	50%	100%
Gestión de la Calidad Institucional	Suma de los subindicadores 01.6 y 01.7 del SISMAP	Departamento de Planificación y Desarrollo	6.5	6.27	96%
Desempeño					97.20%

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025



Departamento Administrativo

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Plan Maestro de Reorganización de Espacio	Número de planes de reorganización de espacios elaborados	Departamento Administrativo	1	1	100%
Administración, recepción y tramitación de correspondencias institucionales	Porcentaje de comunicaciones tramitadas en el plazo establecido	Departamento Administrativo	100%	90%	90%
Soporte en el Sistema de Transparencia Documental	Porcentaje de solicitudes de asistencia tramitadas en TRANSDOC	Departamento Administrativo	100%	100%	100%
Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura y los equipos de la institución	Porcentaje de ejecución de la programación trimestral del plan de mantenimiento	Departamento Administrativo	100%	100%	100%
Control de la recepción, custodia y entrega de materiales y equipos	Porcentaje de respuesta a requerimientos de materiales y equipos de las áreas	Departamento Administrativo	95%	100%	100%
Control de la recepción, custodia y entrega de materiales y equipos	Número de actualizaciones del inventario de materiales y equipos	Departamento Administrativo	1	1	100%
Administración y control del sistema de transportación institucional	Porcentaje de ejecución de la programación trimestral del plan de mantenimiento preventivo de la flotilla vehicular	Departamento Administrativo	95%	100%	100%



Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Administración y control del sistema de transportación institucional	Porcentaje de requerimientos de transporte atendidos	Departamento Administrativo	95%	100%	100%
Gestión y control integral de la higiene institucional y distribución eficiente de insumos de cocina y limpieza	Porcentaje de cumplimiento del programa de limpieza institucional	Departamento Administrativo	100%	100%	100%
Coordinación y ejecución de los procesos de compras y contrataciones institucionales.	Índice de compras y contrataciones	Departamento Administrativo	95%	97.64%	100%
Desempeño					99%

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

Departamento Recursos Humanos

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Actividades de Promoción de Cultura Organizacional	Porcentaje de avance de plan de acción de promoción de cultura organizacional	Departamento de Recursos Humanos	100%	100%	100%
Reclutamiento y selección de personal	Calificador Subindicador 03.01 del SISMAP	Departamento de Recursos Humanos	3.25	3.25	100%
Programa de Bienestar Emocional	Porcentaje de avance de ejecución del plan de acción del programa de bienestar emocional	Departamento de Recursos Humanos	70%	100%	100%
Programa de Jubilación Momento de Disfrutar	Porcentaje de avance de ejecución del plan de acción Programa de Jubilación Momento de Disfrutar	Departamento de Recursos Humanos	70%	80%	100%
Programa de incentivos no monetarios.	Porcentaje de logro del programa de incentivos no monetarios	Departamento de Recursos Humanos	100%	100%	100%



Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Gestión y control de la atención primaria	Porcentaje de satisfacción de los usuarios con los servicios de atención primaria	Departamento de Recursos Humanos	95%	100%	100%
Programa de Responsabilidad Social	Porcentaje de logro del programa de responsabilidad social	Departamento de Recursos Humanos	100%	100%	100%
Administración de la nómina institucional	Porcentaje de nóminas tramitadas a tiempo	Departamento de Recursos Humanos	100%	100%	100%
Desempeño					100%

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

Departamento Financiero

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Formulación de presupuesto Institucional	Número de anteproyectos presupuestarios realizados y registrados en el SIGEF	Departamento Financiero	1	1	100%
Evaluación, ejecución y seguimiento del presupuesto institucional	IGP	Departamento Financiero	98%	97%	99%
Gestión de la Tesorería Institucional	Porcentaje de logros de ejecución de libramientos	Departamento Financiero	100%	99%	99%
Desempeño					99.45%

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025



Departamento Jurídico

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Redacción de documentos legales.	Porcentaje de requerimientos completados	Departamento Jurídico	100%	96%	96%
Representación de la institución ante los tribunales.	Porcentaje de cumplimiento de representación ante los tribunales	Departamento Jurídico	100%	100%	100%
Asesoría legal.	Tiempo de respuestas en la recepción y validación	Departamento Jurídico	3h	1h	100%
Desempeño					98.64%

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

División de Comunicaciones

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Gestión y difusión de contenido interno y externo.	Porcentaje de logro del plan anual de comunicación Institucional	División de Comunicaciones	100%	100%	100%
Asistencia protocolar institucional.	Porcentaje de satisfacción con los servicios de protocolo	División de Comunicaciones	95%	100%	100%
Desempeño					100%

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025



División de Relaciones Interinstitucionales

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Administración y control del registro de acreedores de descuentos.	Número de revisiones del registro de acreedores de descuentos	División de Relaciones Interinstitucionales	1	1	100%
Programas recreativos, culturales, artísticos, de trabajo y deportivos para la población pensionada.	Porcentaje de requerimientos completados	División de Relaciones Interinstitucionales	30%	30%	100%
Asesoría en la identificación de fuentes alternativas de recursos económicos	Cantidad de asesorías realizadas	División de Relaciones Interinstitucionales	1	1	100%
Gestión de descuento de pensiones alimenticias en la nómina de pensionados.	Porcentaje de requerimientos completados	División de Relaciones Interinstitucionales	100%	100%	100%
Desempeño					100%

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025



División de Tecnología de la Información y Comunicaciones

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Asistencia tecnológica a las Unidades Organizativas.	Porcentaje de requerimientos de asistencia tecnológica completados	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones	90%	100%	100%
Administración de recursos tecnológicos.	Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de Equipos Tecnológicos	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones	100%	100%	100%
Desempeño					100%

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

Oficina de Acceso a la Información

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Gestión del Portal de Transparencia Institucional.	Promedio trimestral del Índice de cumplimiento de la Ley 200-04	Oficina de Libre Acceso a la Información	98	99.79	100%
Asistencia a los requerimientos de información de ciudadanos.	Tasa de respuestas a tiempo	Oficina de Libre Acceso a la Información	100%	96.00%	99%
Desempeño					98%

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 20

2.4.1 Observaciones relevantes de la ejecución

Durante este trimestre, en cuanto a los procesos de Compras y Contrataciones institucionales, el desempeño alcanzado durante el periodo fue del 97.64%, superando la meta trimestral del 95%. Asimismo, el desempeño financiero registró un 96.70% en el Índice de Gestión Presupuestaria (IGP).

Acompañando este resultado, el desempeño financiero se vio impactado de manera positiva con la elaboración del anteproyecto de presupuesto para el año 2026, un ejercicio que contó con la participación del departamento financiero y las distintas unidades organizativas, asegurando una visión integral para el próximo ciclo

En otro orden, la División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos inició las labores de levantamiento de necesidades estadísticas. Este trabajo es esencial para la elaboración del Plan de Producción Estadística 2026, con el objetivo de estandarizar la gestión y la producción estadística institucional. El cual busca lograr esta estandarización mediante la adopción e integración del modelo GSBPM, lo que permitirá mejorar el sistema de producción estadístico institucional, convirtiéndolo en una herramienta que apoye la toma de decisiones.

Por otro lado, desde la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, se llevó a cabo un proceso de coordinación de encuentros con el Comité de Control Interno (CCI), definiendo acciones estratégicas orientadas a fortalecer los procedimientos existentes y asegurar su uso oportuno y efectivo. Para estos fines, se ha dado continuidad a las auditorías, bajo la coordinación del equipo de auditores, los cuales han sido conformados de manera técnica y multidisciplinaria, asegurando la cobertura y profundidad requeridas.

Así mismo, de cara a la implementación del nuevo diseño organizacional, la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, avanzó los trabajos para la formalización de la nueva estructura organizativa, remitiendo al Ministerio de Hacienda y Economía el informe Diagnóstico de Reestructuración para su revisión y aprobación.

Con el propósito de identificar oportunidades de mejora en la organización interna, la eficiencia operativa y la adecuación del espacio físico, considerando la funcionalidad y el crecimiento de las distintas áreas, la institución completó en este trimestre el Plan Maestro de Reorganización del Espacio Físico, liderado por el Departamento

Administrativo. Este proceso incluyó diversas actividades, tales como: reuniones con los responsables de áreas estratégicas, inspección física de cada área del edificio, revisión de la distribución existente y la reasignación de espacios.

Como resultado, se identificaron espacios subutilizados, así como necesidades de ampliación para responder a la demanda institucional. Este levantamiento permitió obtener una visión integral del uso actual de las instalaciones, facilitando la planificación de una reorganización estratégica orientada a optimizar la eficiencia operativa, mejorar el bienestar del personal y fortalecer la atención al público, en coherencia con las necesidades presentes y futuras de la institución.

2.5 Desempeño Dirección de Servicios y Trámites de Pensiones

Esta área es la responsable de los procesos sustantivos relacionados con la atención y gestión de solicitudes de los beneficiarios. En su planificación operativa para el 2025, ha definido un total de 8 productos de los cuales 7 fueron impactados durante este segundo trimestre, medidos a través de 11 indicadores para un Nivel de Desempeño del 100%

Dirección de Servicios y Trámites de Pensiones

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Inbound y Outbound de llamadas	Porcentaje trimestral de llamadas atendidas	Departamento de Gestión de Servicios	86%	97.96%	100%
Inbound y Outbound de llamadas	Porcentaje de ciudadanos contactados mediante campañas estratégicas	Departamento de Gestión de Servicios	70%	81%	100%
Gestión de solicitudes vía correo electrónico y servicios en línea	Porcentaje de eficacia en el procesamiento de las solicitudes	Departamento de Gestión de Servicios	98%	100%	100%



Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Atención al público en los canales presenciales	Porcentaje de eficacia en el procesamiento de las solicitudes	Departamento de Gestión de Servicios	95%	96%	100%
Atención al público en los canales presenciales	Mediana del tiempo de respuesta registrado en los reportes del E-Flow	Departamento de Gestión de Servicios	45min	00:18:23	100%
Atención al público en los canales presenciales	Porcentaje de cumplimiento de los tiempos de respuestas de las reclamaciones	Departamento de Gestión de Servicios	100%	100%	100%
Atención al público en los canales presenciales	Nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados en los canales presenciales	Departamento de Gestión de Servicios	95%	98%	100%
Análisis y calificación de solicitudes de pensiones	Porcentaje de solicitudes de análisis procesadas	Departamento de Trámite de Pensiones	90%	96%	100%
Análisis, evaluación y gestión de los diferentes tipos de solicitudes que impactan la nómina de pensionados	Porcentaje de solicitudes que impactan la nómina de pensionados procesadas	Departamento de Trámite de Pensiones	90%	100%	100%
Validación y registro de instrumentos legales de otorgamiento de pensiones	Porcentaje de beneficiarios de instrumentos legales registrados en el SJP	División de Validación y Registro de Instrumentos Legales	95%	98%	100%
Recepción, análisis y trámite de solicitudes de pensión por discapacidad y sobrevivencia	Porcentaje de solicitudes de Autoseguro tramitadas	Departamento de Autoseguro	50%	88%	100%

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Desempeño					100%

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

2.5.1 Observaciones relevantes de la ejecución

En términos generales, el desempeño de la Dirección durante el T3 exhibe una alta eficiencia operativa y un nivel de cumplimiento de metas del 100% en todos los procesos operativos evaluados durante el trimestre.

En la tramitación de instrumentos legales y pagos críticos. Específicamente, la gestión de la nómina (inclusiones y exclusiones), las modificaciones de monto, y el procesamiento de Pagos Únicos Compensatorios y Retroactivos/Reembolsos se realizaron en su totalidad, evidenciando una capacidad robusta para el manejo de los marcos regulatorios preestablecidos.

En el área de Servicios de Atención al Ciudadano, la Dirección demostró un rendimiento sobresaliente, superando incluso las metas establecidas en el trimestre. La gestión de llamadas entrantes alcanzó un cumplimiento de casi el 99%, procesando más de 34,000 llamadas. Además, los canales no presenciales, como el correo electrónico institucional y el Buzón de Quejas, reportaron un 100% de cumplimiento en la respuesta oportuna, demostrando una gestión eficiente en la comunicación y respuesta a las inquietudes de los usuarios.

La tramitación de pensiones bajo las principales leyes especiales, como la Ley No.1896 sobre Seguros Sociales (IDSS), Ley No.414-98, sobre Organización del Cuerpo Médico de los Hospitales y los convenios bilaterales, en todas estas categorías, registró un 100% de cumplimiento en la evaluación de solicitudes, subrayando la capacidad de evaluación de la unidad de trámites para procesar expedientes con aplicación de normativas específicas, demostrando que la pericia legal y administrativa está bien afianzada para diversos regímenes pensionales.

Por su lado, la ejecución global de las solicitudes presenciales en la Sede Central y las Oficinas Regionales fue altamente efectiva, alcanzando un promedio de 98.48% de cumplimiento en la validación y registro de solicitudes, muestra del compromiso institucional de asegurar el acceso efectivo a los trámites previsionales.

2.6 Desempeño Dirección del Sistema de Reparto y Nómina de Pensionados

Esta área es la responsable de garantizar el pago oportuno de las pensiones del Sistema de Reparto y ha definido en su planificación operativa para el 2025 un total de 9 productos, de los cuales 8 fueron impactados durante este tercer trimestre, medidos a través de 14 indicadores para un nivel de desempeño del 100%.

Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Programa de educación previsional y difusión de Información de los fondos de Reparto	Porcentaje de ejecución del cronograma de charlas	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	100%	100%	100%
Programa de educación previsional y difusión de Información de los fondos de Reparto	Cantidad de cápsulas informativas elaboradas y remitidas	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	1	1	100%
Administración de la cartera de los afiliados del Sistema de Reparto Estatal, Policial y Fondo de Autoseguro.	Porcentaje de afiliados cotizantes con procesos actualizados	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	100%	100%	100%
Administración de la cartera de los afiliados del Sistema de Reparto Estatal, Policial y Fondo de Autoseguro	Porcentaje de solicitudes de traspasos procesadas	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	100%	100%	100%
Administración de la cartera de los afiliados del Sistema de Reparto Estatal, Policial y Fondo de Autoseguro	Número de informes sobre las instituciones que adeudan al SDSS elaborados	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	1	1	100%



Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Gestión y seguimiento de los procesos administrativos relacionados con el SDSS y participación en comisiones evaluadoras	Porcentaje de cumplimiento de procesos administrativos relacionados al SDSS	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	100%	100%	100%
Gestión y seguimiento de los procesos administrativos relacionados con el SDSS y participación en comisiones evaluadoras	Porcentaje de participación en convocatorias relacionadas con las instituciones vinculadas al SDSS	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	100%	100%	100%
Administración y control de expedientes de pensionados	Porcentaje de expedientes de pensionados archivados	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	85%	100%	100%
Administración y control de expedientes de pensionados	Porcentaje de expedientes de pensionados prestados devueltos en el tiempo establecido	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	50%	100%	100%
Desempeño					100%

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

2.6.1 Observaciones relevantes de la ejecución

Durante este periodo, el departamento logró la digitalización de casi 11,000 expedientes y preparó más de 15,800 para archivo. Este esfuerzo garantiza la integridad de los documentos y facilita la accesibilidad de la información, siendo crucial para la conservación segura del archivo físico.

El departamento mostró una alta capacidad en la difusión de información sobre el Sistema de Reparto Estatal impartiendo 39 charlas, que involucraron a 60 entidades estatales y a más de mil ochocientos cincuenta y cinco (1,855) colaboradores. A esto se suma el cumplimiento en la elaboración de la Cápsula Informativa Trimestral, lo

que confirma el compromiso de la unidad con la transparencia y la educación de los beneficiarios sobre el sistema previsional.

Durante este periodo, se confirmó la participación y el cumplimiento en la remisión de informes y la asistencia a reuniones con el SDSS, UNIPAGO y COREPOL; fortaleciendo las relaciones con las demás instituciones del sistema de seguridad social, actividad vital para garantizar el correcto funcionamiento del sistema. Esta sólida gestión de las responsabilidades externas garantiza la continuidad del proceso de pensiones y la oportuna confirmación de fondos para el sistema.

Departamento Gestión Financiera de Pensiones

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Formulación y monitoreo del presupuesto de pensiones	Nivel de ejecución física trimestral	Departamento de Gestión Financiera de Pensiones	95%	99%	100%
Formulación y monitoreo del presupuesto de pensiones	Nivel de ejecución financiera trimestral	Departamento de Gestión Financiera de Pensiones	95%	97%	100%
Administración de las nóminas de pensiones	Porcentaje de puntualidad en el pago de las nóminas de pensiones	Departamento de Gestión Financiera de Pensiones	100%	100%	100%
Programación y pago de las nóminas de pensiones mediante cheques	Nivel de cumplimiento de plan de operativos de pagos	Departamento de Gestión Financiera de Pensiones	100%	100%	100%
Desempeño					100%

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

2.6.2 Observaciones generales de la ejecución

El departamento demostró una sólida ejecución en los procesos de pago y programación financiera para los meses de julio, agosto y septiembre. Se confirmó la programación física y financiera, así como la solicitud y trámite de libramientos de nóminas ante el Ministerio de Hacienda y Economía, lo que indica que el ciclo de pagos se realizó de manera funcional. Además, se evidencia la gestión efectiva del reintegro de recursos a las cuentas presupuestarias de pensiones, un proceso crucial para

asegurar la correcta administración y disponibilidad de los fondos necesarios para cubrir las obligaciones de pensión.

Los operativos de pago y visitas a domicilio fueron ejecutados con éxito durante los meses reportados, entregando 772 cheques por un valor de más de RD\$ 10.5 millones. Este esfuerzo asegura que los pensionados que reciben su pago por esta vía tengan acceso a sus beneficios de manera oportuna, confirmando que la logística de entrega física es un proceso bien establecido y funcional.

Finalmente, el departamento atendió de manera efectiva la demanda de nuevos beneficiarios en cuanto a la apertura de cuentas. Durante el periodo se abrieron 3,249 cuentas y se gestionaron más de 2,500 solicitudes, demostrando la capacidad de la unidad para responder al crecimiento de la base de pensionados.

3 CONCLUSIONES

Los resultados del tercer trimestre del POA 2025 reflejan un desempeño sobresaliente, con un 99.63% de eficacia general. Las principales direcciones y unidades ejecutoras han mostrado cumplimiento sostenido en sus metas operativas, consolidando avances en procesos críticos como el pago de pensiones, atención al ciudadano y fortalecimiento institucional.

Este informe reafirma el compromiso de la DGJP con una gestión basada en resultados, la transparencia en el uso de recursos públicos y el fortalecimiento del sistema previsional dominicano.

4 ANEXOS

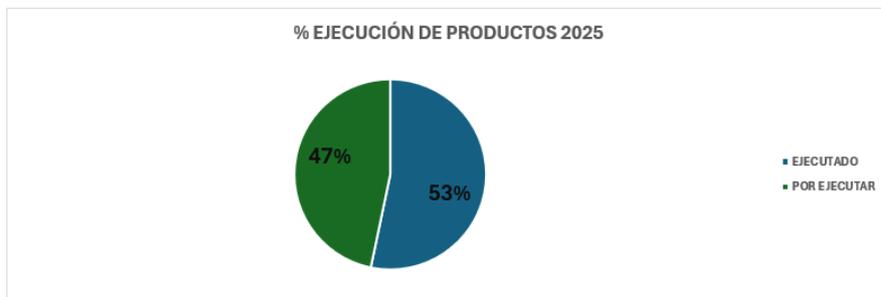
Anexo 1. Resumen Avance General Plan Operativo Anual 2025



DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
 RESUMEN GENERAL

Producto (s)	Dirección	Area Responsable
Inbound y Outbound de llamadas.	Dirección de Servicios y Trámite de Pensiones	ADM AUT
Actividades de Promoción de Cultura Organ...	Dirección del Sistema de Resparto y Nómina de Pensionados	DACE DAP
Administración de la cartera de los afiliado...	Dirección General	DAS DC
Administración de la nómina institucional.		DCC DCCSE
Administración de las nóminas de pensiones.		DCO DCS
Administración de recursos tecnológicos.		DDICG DEC
Administración y control de expedientes de ...		DEDL DJU
Administración y control del registro de acr...		DL DMP

CUMPLIMIENTO POA 2025 (PRODUCTO)			CUMPLIMIENTO POA 2025 (TRIMESTRE)			
CANTIDAD DE PRODUCTOS	PROGRAMADOS	COMPLETADOS	T1	T2	T3	T4
	81	8	98.42%	99%	99.63%	0.0%
% EJECUCIÓN DE PRODUCTOS 2025	EJECUTADO	POR EJECUTAR				
	53.27%	46.73%				



Aprobado por:



Eury Familia

Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo

Revisado por:



José Odalis Gil

Encargado División
Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

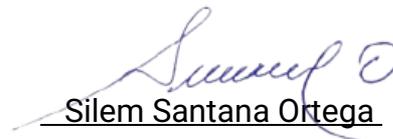
Elaborado por:



Elangel Peña

Analista de Planificación

Elaborado por:



Silem Santana Ortega

Analista de Planificación





DGJP

Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado
Av. 27 de Febrero #17 y 19, casi esq. C/Alberto Peguero, Ensanche Miraflores.

Santo Domingo, Distrito Nacional

Tel.: 809-687-2222 | info@dgjp.gob.do



@pensionesrd