DGJP

DIRECCIÓN GENERAL
DE JUBILACIONES Y PENSIONES
A CARGO DEL ESTADO

INFORME DE MONITOREO

POA-2025

ABRIL-JUNIO

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO

Juan Rosa
Director General

Felix Joel Almonte
Subdirector General

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Eury Enrique Familia Marte
Encargado de Departamento

DIVISIÓN DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

José Odalis Gil, Encargado de División
Elangel Peña, Analista de Planificación
Silem Santana, Analista de Planificación
José B. Sánchez, Analista de Planificación

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN 4

MARCO ESTRATÉGICO 5

1 PERSPECTIVA ESTRATÉGICA 6

1.1 Administración Efectiva del Sistema Previsional Público 6

1.2 Fortalecimiento Institucional 6

2 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 7

2.1 Metodología de Evaluación 7

2.2 Evaluación de los Productos 7

2.3 Desempeño General del Trimestre 8

2.4 Desempeño Dirección General y sus Dependencias 9

2.4.1Observaciones relevantes de la ejecución 16

2.5 Desempeño Dirección de Servicios y Trámites de Pensiones 16

2.5.1Observaciones relevantes de la ejecución 18

2.6 Desempeño Dirección del Sistema de Reparto y Nómina de Pensionados 19

2.6.1Observaciones generales de la ejecución 21

2.7 Análisis General de los Resultados 22

3 CONCLUSIONES 23

4 ANEXOS 24

INTRODUCCIÓN

El presente informe presenta los resultados del monitoreo correspondiente al segundo trimestre del Plan Operativo Anual (POA) 2025, de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a cargo del Estado (DGJP). Este instrumento refleja el nivel de ejecución y eficacia de los productos institucionales, vinculados a los objetivos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2025-2028.

El análisis se basa en la revisión de evidencias suministradas por las unidades organizativas. Este monitoreo permite identificar fortalezas, desviaciones y acciones de mejora, promoviendo una gestión pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

MARCO ESTRATÉGICO

Misión

"Administrar eficientemente el Sistema de Jubilaciones y Pensiones a cargo del Estado, garantizando el bienestar de los afiliados, jubilados y pensionados mediante servicios de calidad, innovadores y transparentes, contribuyendo al fortalecimiento de la Seguridad Social en nuestro país."

Visión

"Ser reconocidos como un modelo de excelencia en la administración de pensiones estatales, destacándonos por la capacidad de innovación, transparencia y firme compromiso con el bienestar de los beneficiarios."

Valores

- Integridad
- Transparencia
- Excelencia
- Compromiso
- Empatía
- Innovación
- Responsabilidad
- Oportunidad

1 PERSPECTIVA ESTRATÉGICA

El Plan Estratégico Institucional 2025-2028 de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a cargo del Estado está conformado por dos ejes estratégicos: 1) Administración Efectiva del Sistema Previsional Público y 2) Fortalecimiento Institucional. A continuación, se presentan las iniciativas más relevantes relacionadas a los mismos:

1.1 Administración Efectiva del Sistema Previsional Público

Durante este segundo trimestre se logró un avance significativo en la conformación del equipo de la unidad estadística institucional, impactando directamente el objetivo estratégico de optimizar la producción estadística previsional pública.

Del mismo modo, en línea con las nuevas tendencias tecnológicas, se realizó un autodiagnóstico de la infraestructura tecnológica actual; además, se actualizó el inventario de equipos, se llevó a cabo un levantamiento de necesidades del portal de solicitudes en línea y se elaboró un diagnóstico interno de los procesos ejecutados por la División de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC).

1.2 Fortalecimiento Institucional

Durante el segundo trimestre, la Dirección de Servicios y Trámite de Pensiones, con el acompañamiento de la División de Planes, Programas y Proyectos, inició los trabajos orientados a ampliar el acceso de los jubilados y pensionados a los servicios presenciales. La habilitación de un nuevo punto de atención contribuirá significativamente a mejorar la equidad territorial en el acceso a los servicios del sistema de pensiones, reduciendo las barreras geográficas y económicas que actualmente enfrentan los ciudadanos de la región sur.

Esta iniciativa se enmarca en el proyecto “Apertura de Oficina DGJP Macrorregión Suroeste - Provincia Azua”. Como parte de los esfuerzos realizados, se llevó a cabo un levantamiento para identificar puntos estratégicos de ubicación, delimitar el

alcance del proyecto, definir las partes interesadas, estimar el presupuesto requerido y contemplar los posibles riesgos asociados a su implementación.

2 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Este plan constituye el instrumento de gestión que articula la planificación estratégica con la operatividad institucional, estableciendo los productos, indicadores y metas que orientan las acciones de las diversas unidades de la DGJP. Su propósito fundamental es materializar los objetivos estratégicos en intervenciones concretas y medibles que contribuyan al logro de los resultados establecidos en el Plan Estratégico 2025-2028, así como garantizar el eficiente funcionamiento de los procesos operativos institucionales.

2.1 Metodología de Evaluación

Para evaluar el cumplimiento del POA se realiza una revisión documental y verificación de evidencias aportadas por cada unidad responsable. La eficacia se mide comparando los logros con las metas planificadas, según los indicadores establecidos. El desempeño general de cada unidad se determina con base en el promedio del porcentaje de eficacia alcanzado en todos los indicadores impactados durante el trimestre.

≥100%	Eficacia sobresaliente
90–99%	Eficacia alta
70–89%	Eficacia moderada
< 70%	Eficacia baja o crítica

2.2 Evaluación de los Productos

La DGJP cuenta con una estructura organizativa estratégica que agrupa unidades asesoras, de apoyo y sustantivas, lideradas por la Dirección General. Las áreas asesoras incluyen planificación, jurídico, comunicaciones, recursos humanos, relaciones interinstitucionales y acceso a la información; mientras que las de apoyo abarcan lo administrativo, financiero y tecnológico. La Dirección de Servicios y Trámite de Pensiones y la Dirección del Sistema de Reparto y Nómina de Pensionados, gestionan las solicitudes y pagos previsionales. Esta estructura permite una

prestación de servicios especializada y coordinada, alineada con los productos del POA y los objetivos estratégicos institucionales.

2.3 Desempeño General del Trimestre

En el Plan Operativo Anual 2025, se contemplan 81 productos, de los cuales 50 fueron impactados durante el segundo trimestre, medidos a través de 66 indicadores para un Nivel de Desempeño General de 99%. Acumulando para el T2 un 33.55% de avance del POA con relación a la meta anual.

2.4 Desempeño Dirección General y sus Dependencias

Esta área integra a todas las unidades de apoyo dentro la institución. Estas áreas son las responsables de contribuir con las unidades sustantivas en el cumplimiento de la misión institucional. Esta dirección en su planificación operativa para el 2025, ha definido un total de 64 productos de los cuales 36 fueron impactados durante este segundo trimestre, medidos a través de 42 indicadores para un nivel de desempeño general del 98%.

Departamento Planificación y Desarrollo

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logrado	% Eficacia
Habilitación de Unidad de Estadísticas Institucional.	Número de equipos de análisis estadísticos conformados	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	1	100%
Formulación de planes institucionales.	Número de planes operativos elaborados y aprobados	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	1	100%
Monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos	Porcentaje de productos programados ejecutados	Departamento de Planificación y Desarrollo	95%	95%	100%
Elaboración de Informes estadísticos y rendición de cuentas	Cantidad de informes estadísticos y rendición de cuentas elaborados	Departamento de Planificación y Desarrollo	2	2	100%
Programación del Presupuesto Físico-Financiero	Número de programaciones físico-financieras realizadas	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	1	100%
Implementación de las Normas de Segundo Grado (NOBACI)	Porcentaje acumulado de avances de ejecución de las NOBACI	Departamento de Planificación y Desarrollo	25%	25%	100%
Gestión de la Calidad Institucional	Suma de los subindicadores 01.6 y 01.7 del SISMAP	Departamento de Planificación y Desarrollo	7.8	7.8	100%
Desempeño					**100%**

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

Departamento Administrativo

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Administración, recepción y tramitación de correspondencias institucionales	Porcentaje de comunicaciones tramitadas en el plazo establecido	Departamento Administrativo	100%	73%	73%
Soporte en el Sistema de Transparencia Documental	Porcentaje de solicitudes de asistencia tramitadas en TRANSDOC	Departamento Administrativo	100%	100%	100%
Soporte en el Sistema de Transparencia Documental	Cantidad de actualizaciones generales de datos de TRANSDOC	Departamento Administrativo	1	1	100%
Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura y los equipos de la institución	Porcentaje de ejecución de la programación trimestral del plan de mantenimiento	Departamento Administrativo	100%	100%	100%
Control de la recepción, custodia y entrega de materiales y equipos	Porcentaje de respuesta a requerimientos de materiales y equipos de las áreas	Departamento Administrativo	95%	99.47%	100%
Control de la recepción, custodia y entrega de materiales y equipos	Número de actualizaciones del inventario de materiales y equipos	Departamento Administrativo	1	1	100%
Administración y control del sistema de transportación institucional	Porcentaje de ejecución de la programación trimestral del plan de mantenimiento preventivo de la flotilla vehicular	Departamento Administrativo	95%%	100%	100%

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Administración y control del sistema de transportación institucional	Porcentaje de requerimientos de transporte atendidos	Departamento Administrativo	95%	100%	100%
Gestión y control integral de la higiene institucional y distribución eficiente de insumos de cocina y limpieza	Porcentaje de cumplimiento del programa de limpieza institucional	Departamento Administrativo	100%	100%	100%
Gestión y control integral de la higiene institucional y distribución eficiente de insumos de cocina y limpieza	Nivel de satisfacción de los usuarios con la gestión de mayordomía	Departamento Administrativo	85%	85.86	100%
Coordinación y ejecución de los procesos de compras y contrataciones institucionales.	Índice de compras y contrataciones	Departamento Administrativo	95%	97.82%	100%
Desempeño					**98%**

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

Departamento Recursos Humanos

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Actividades de Promoción de Cultura Organizacional	Porcentaje de avance de plan de acción de promoción de cultura organizacional	Departamento de Recursos Humanos	100%	100%	100%
Programa de Bienestar Emocional	Porcentaje de avance de ejecución del plan de acción del programa de bienestar emocional	Departamento de Recursos Humanos	40%	50%	100%
Programa de Jubilación Momento de Disfrutar	Porcentaje de avance de ejecución del plan de acción Programa de Jubilación Momento de Disfrutar	Departamento de Recursos Humanos	40%	33%	83%
Programa de incentivos no monetarios.	Porcentaje de logro del programa de	Departamento de Recursos Humanos	100%	N/A	N/A

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
	incentivos no monetarios				
Gestión y control de la atención primaria	Porcentaje de satisfacción de los usuarios con los servicios de atención primaria	Departamento de Recursos Humanos	95%	100%	100%
Programa de Responsabilidad Social	Porcentaje de logro del programa de responsabilidad social	Departamento de Recursos Humanos	100%	100%	100%
Administración de la nómina institucional	Porcentaje de nóminas tramitadas a tiempo	Departamento de Recursos Humanos	100%	100%	100%
Desempeño					**97%**

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

Departamento Financiero

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Evaluación, ejecución y seguimiento del presupuesto institucional	IGP	Departamento Financiero	98%	97%	99%
Gestión de la Tesorería Institucional	Porcentaje de logros de ejecución de libramientos	Departamento Financiero	100%	96.70%	97%
Gestión de la Tesorería Institucional	Porcentaje de ejecución del fondo asignado a caja chica	Departamento Financiero	70%	100%	100%
Gestión de activos muebles, inmuebles e intangibles.	Resultado del subindicador 3 del SISACNOC	Departamento Financiero	43	38	88%
Gestión de activos muebles, inmuebles e intangibles.	Resultado del subindicador 4 del SISACNOC	Departamento Financiero	27	26	96%
Desempeño					**96%**

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

Departamento Jurídico

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Redacción de documentos legales.	Porcentaje de requerimientos completados	Departamento Jurídico	100%	97.79%	98%
Representación de la institución ante los tribunales.	Porcentaje de cumplimiento de representación ante los tribunales	Departamento Jurídico	100%	100%	100%
Asesoría legal.	Tiempo de respuestas en la recepción y validación	Departamento Jurídico	3h	00:45:00	100%
Desempeño					**99%**

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

División de Comunicaciones

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Gestión y difusión de contenido interno y externo.	Porcentaje de logro del plan anual de comunicación Institucional	División de Comunicaciones	100%	100%	100%
Asistencia protocolar institucional.	Porcentaje de satisfacción con los servicios de protocolo	División de Comunicaciones	95%	95%	100%
Desempeño					**100%**

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

División de Relaciones Interinstitucionales

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Administración y control del registro de acreedores de descuentos.	Número de revisiones del registro de acreedores de descuentos	División de Relaciones Interinstitucionales	1	1	100%
Programas recreativos, culturales, artísticos, de trabajo y deportivos para la población pensionada.	Porcentaje de requerimientos completados	División de Relaciones Interinstitucionales	30%	30%	100%
Gestión de descuento de pensiones alimenticias en la nómina de pensionados.	Porcentaje de requerimientos completados	División de Relaciones Interinstitucionales	100%	100%	100%
Desempeño					**100%**

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

División de Tecnología de la Información y Comunicaciones

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Asistencia tecnológica a las Unidades Organizativas.	Porcentaje de requerimientos de asistencia tecnológica completados	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones	90%	100%	100%
Administración de recursos tecnológicos.	Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de Equipos Tecnológicos	División de Tecnología de la Información y Comunicaciones	100%	100%	100%
Desempeño					**100%**

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

Oficina de Acceso a la Información

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Gestión del Portal de Transparencia Institucional.	Promedio trimestral del Índice de cumplimiento de la Ley 200-04	Oficina de Libre Acceso a la Información	98	99.79	100%
Asistencia a los requerimientos de información de ciudadanos.	Tasa de respuestas a tiempo	Oficina de Libre Acceso a la Información	100%	96.00%	99%
Desempeño					**99%**

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

2.4.1 Observaciones relevantes de la ejecución

Durante este trimestre, se llevó a cabo la programación anual preliminar del POA-2026. De manera cónsona, se elaboró el PACC-2026 mediante un ejercicio colaborativo con todas las unidades organizativas, logrando una alineación efectiva entre POA, PACC y el Presupuesto.

En cuanto a los procesos de Compras y Contrataciones institucionales, el desempeño alcanzado durante el periodo fue del 97.82%, superando la meta trimestral del 95%. Asimismo, el desempeño financiero registró un 96.70% en el Índice de Gestión Presupuestaria (IGP) y una calificación total de 64 en los subindicadores 3 y 4 del SISANOC, frente a una meta de 70 (43 para el subindicador 3, y 27 para el subindicador 4).

Respecto a los objetivos estratégicos que involucran la participación de las unidades de la Dirección General, se realizaron diversas actividades para promover una cultura organizacional innovadora. Estas incluyeron charlas y talleres de formación centrados en la Inteligencia Artificial y el uso de herramientas tecnológicas. En este mismo orden, desde la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, se llevó a cabo un proceso de socialización con las diferentes unidades y se han elaborado planes de acción orientados a reducir errores, optimizar procesos y aumentar la satisfacción de los usuarios. El eje central de estas iniciativas es la implementación del Modelo de Gestión de Calidad en toda la institución, buscando procesos renovados y un enfoque permanente en la mejora continua.

2.5 Desempeño Dirección de Servicios y Trámites de Pensiones

Esta área es la responsable de los procesos sustantivos relacionados con la atención y gestión de solicitudes de los beneficiarios. En su planificación operativa para el 2025, ha definido un total de 8 productos de los cuales 7 fueron impactados durante este segundo trimestre, medidos a través de 12 indicadores para un Nivel de Desempeño del 100%.

Dirección de Servicios y Trámites de Pensiones

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Inbound y Outbound de llamadas	Porcentaje trimestral de llamadas atendidas	Departamento de Gestión de Servicios	86%	98.05%	100%
Inbound y Outbound de llamadas	Porcentaje de ciudadanos contactados mediante campañas estratégicas	Departamento de Gestión de Servicios	70%	81%	100%
Gestión de solicitudes vía correo electrónico y servicios en línea	Porcentaje de eficacia en el procesamiento de las solicitudes	Departamento de Gestión de Servicios	98%	100%	100%
Atención al público en los canales presenciales	Porcentaje de eficacia en el procesamiento de las solicitudes	Departamento de Gestión de Servicios	95%	95%	100%
Atención al público en los canales presenciales	Mediana del tiempo de respuesta registrado en los reportes del E-Flow	Departamento de Gestión de Servicios	45min	00:19:27	100%
Atención al público en los canales presenciales	Calificación de subindicador 01.7 Índice de satisfacción ciudadana	Departamento de Gestión de Servicios	3.9	3.9	100%
Atención al público en los canales presenciales	Porcentaje de cumplimiento de los tiempos de respuestas de las reclamaciones	Departamento de Gestión de Servicios	100%	98%	100%
Atención al público en los canales presenciales	Nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados en los canales presenciales	Departamento de Gestión de Servicios	95%	100%	100%
Análisis y calificación de	Porcentaje de solicitudes de	Departamento de Trámite de Pensiones	90%	98%	100%

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
solicitudes de pensiones	análisis procesadas				
Análisis, evaluación y gestión de los diferentes tipos de solicitudes que impactan la nómina de pensionados	Porcentaje de solicitudes que impactan la nómina de pensionados procesadas	Departamento de Trámite de Pensiones	90%	100%	100%
Validación y registro de instrumentos legales de otorgamiento de pensiones	Porcentaje de beneficiarios de instrumentos legales registrados en el SJP	División de Validación y Registro de Instrumentos Legales	95%	100.00%	100%
Recepción, análisis y trámite de solicitudes de pensión por discapacidad y sobrevivencia	Porcentaje de solicitudes de Autoseguro tramitadas	Departamento de Autoseguro	50%	100%	100%
Desempeño					**100%**

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

2.5.1 Observaciones relevantes de la ejecución

La Dirección de Servicios y Trámites de Pensiones, durante el segundo trimestre, se ha destacado por su gestión activa en la atención a los usuarios y el procesamiento eficiente de solicitudes, lo cual queda demostrado en el nivel de eficacia alcanzando en todos sus indicadores.

Los resultados evidenciados reflejan el compromiso institucional con la mejora continua de los procesos de atención al usuario y tramitación de solicitudes, repercutiendo directamente en el incremento de la satisfacción de los ciudadanos/clientes que visitan la institución en busca de recibir una prestación de servicios digna y oportuna.

2.6 Desempeño Dirección del Sistema de Reparto y Nómina de Pensionados

Esta área es la responsable de garantizar el pago oportuno de las pensiones del Sistema de Reparto y ha definido en su planificación operativa para el 2025 un total de 9 productos, de los cuales 8 fueron impactados durante este segundo trimestre, medidos a través de 13 indicadores para un nivel de desempeño del 100%.

Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Programa de educación previsional y difusión de Información de los fondos de Reparto	Porcentaje de ejecución del cronograma de charlas	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	100%	100%	100%
Administración de la cartera de los afiliados del Sistema de Reparto Estatal, Policial y Fondo de Autoseguro.	Porcentaje de afiliados cotizantes con procesos actualizados	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	100%	100%	100%
Administración de la cartera de los afiliados del Sistema de Reparto Estatal, Policial y Fondo de Autoseguro	Porcentaje de solicitudes de traspasos procesadas	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	100%	100%	100%
Administración de la cartera de los afiliados del Sistema de Reparto Estatal, Policial y Fondo de Autoseguro	Número de informes sobre las instituciones que adeudan al SDSS elaborados	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	1	1	100%
Gestión y seguimiento de los procesos administrativos relacionados con el SDSS y participación en	Porcentaje de cumplimiento de procesos administrativos relacionados al SDSS	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	100%	100%	100%

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
comisiones evaluadoras					
Gestión y seguimiento de los procesos administrativos relacionados con el SDSS y participación en comisiones evaluadoras	Porcentaje de participación en convocatorias relacionadas con las instituciones vinculadas al SDSS	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	100%	100%	100%
Administración y control de expedientes de pensionados	Porcentaje de expedientes de pensionados archivados	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	85%	100%	100%
Administración y control de expedientes de pensionados	Porcentaje de expedientes de pensionados prestados devueltos en el tiempo establecido	Departamento Sistema de Reparto y Control de Pensionados	50%	99%	100%
Desempeño					**100%**

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

Departamento Gestión Financiera de Pensiones

Producto	Indicador	Unidad Organizativa	Meta	Logro	% Eficacia
Formulación y monitoreo del presupuesto de pensiones	Nivel de ejecución física trimestral	Departamento de Gestión Financiera de Pensiones	95%	96%	100%
Formulación y monitoreo del presupuesto de pensiones	Nivel de ejecución financiera trimestral	Departamento de Gestión Financiera de Pensiones	95%	95%	100%
Administración de las nóminas de pensiones	Porcentaje de puntualidad en el pago de las nóminas de pensiones	Departamento de Gestión Financiera de Pensiones	100%	100%	100%
Programación y pago de las nóminas de pensiones mediante cheques	Nivel de cumplimento de plan de operativos de pagos	Departamento de Gestión Financiera de Pensiones	100%	100%	100%
Desempeño					**100%**

Fuente: Matriz de Monitoreo Plan Operativo 2025

2.6.1 Observaciones generales de la ejecución

Durante el segundo trimestre, la Dirección del Sistema de Reparto y Nómina de Pensionados mostró un desempeño sobresaliente en todas las metas programadas.

En el trimestre anterior, el producto “Administración y control de expedientes de pensionados” presentó dificultades para su cumplimiento, atribuibles al aumento del tiempo que requieren las unidades involucradas en el manejo de los expedientes para completar las operaciones relacionadas con los beneficiarios. En ese sentido, como acción correctiva, en este segundo trimestre se estableció un cronograma de devolución de expedientes, consensuado entre las áreas involucradas (Archivo, Modificaciones, Nóminas y Análisis), acompañado de notificaciones automáticas vía correo institucional. Esta medida fue coordinada por el Departamento del Sistema de Reparto y Control de Pensionados, con seguimiento mensual a partir de mayo de 2025, lo que permitió una mayor efectividad en la ejecución de dicho producto.

2.7 Análisis General de los Resultados

Este proceso de monitoreo ha evidenciado una ejecución óptima de las actividades y alcance en los productos programados para el segundo trimestre 2025. Aún así, se recomienda que, para el próximo trimestre, las unidades que mostraron productos con alcance moderado puedan evaluar sus flujos de procesos de forma anticipada, procurando garantizar la aplicación de acciones correctivas a tiempo.

3 CONCLUSIONES

Los resultados del segundo trimestre del POA 2025 reflejan un desempeño sobresaliente, con un 99% de eficacia general. Las principales direcciones y unidades ejecutoras han mostrado cumplimiento sostenido en sus metas operativas, consolidando avances en procesos críticos como el pago de pensiones, atención al ciudadano y fortalecimiento institucional.

Este informe reafirma el compromiso de la DGJP con una gestión basada en resultados, la transparencia en el uso de recursos públicos y el fortalecimiento del sistema previsional dominicano.

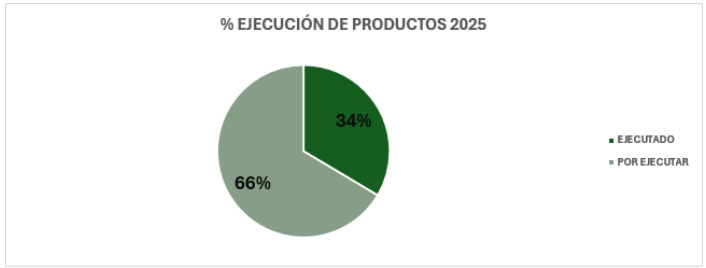
4 ANEXOS

Anexo 1. Resumen Avance General Plan Operativo Anual 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
RESUMEN GENERAL

CUMPLIMIENTO POA 2025 (PRODUCTO)		
CANTIDAD DE PRODUCTOS	PROGRAMADOS	COMPLETADOS
	81	4
% EJECUCIÓN DE PRODUCTOS 2025	EJECUTADO	POR EJECUTAR
	33.55%	66.45%

CUMPLIMIENTO POA 2025 (TRIMESTRE)			
T1	T2	T3	T4
98.4%	99%	0.0%	0.0%



Aprobado por:

Eury Familia
Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo

Revisado por:

José Odalis Gil
Encargado División
Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Elaborado por:

Elangel Peña
Analista de Planificación

Elaborado por:

Silem Santana Ortega
Analista de Planificación

Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado
Av. 27 de Febrero #17 y 19, casi esq. C/Alberto Peguero, Ensanche Miraflores.
Santo Domingo, Distrito Nacional
Tel.: 809-687-2222 | info@dgjp.gob.do
@pensionesrd