

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de trabajo 2025
Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN									
Institución: Dirección General de Jubilaciones y Pensiones					Cantidad de Servidores: 606		Teléfonos: 809-687-2222		
Titular de la institución: Juan Rosa					Sector Gubernamental: Seguridad Social		Página Web: https://www.dgjp.gob.do/		
Objetivo General: Desarrollar un sistema integral de gestión que promueva una cultura de integridad y ética en la administración de jubilaciones y pensiones, a través de la implementación de programas de capacitación, el compromiso de la alta dirección, la gestión y mitigación de riesgos de corrupción, y la formulación de políticas institucionales que aseguren la transparencia, equidad y cumplimiento normativo en los procesos de jubilaciones y pensiones, fortaleciendo así la confianza de los beneficiarios y la eficacia del sistema.									
Actividad no.	Actividad	Descripción de la actividad	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Periodo a realizarse	Meta		Recursos
							Cantidad de actividades	Cantidad de personas	
Producto 1 - Cultura de integridad.		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.							
1	Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG.	1-Contactar con la (DIGEIG) para obtener materiales de la campaña y coordinar la participación de la DGJP. 2-Realizar un evento de lanzamiento de la campaña dentro de la DGJP, invitando a los servidores públicos a participar activamente. 3-Promocionar la campaña en las plataformas digitales internas (intranet, correos electrónicos masivos) y externas (sitio web institucional, redes sociales). 4-Organizar charlas o conferencias para sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia de la integridad y los valores éticos en su trabajo diario. 5-Llevar un registro de los servidores públicos que participen en las actividades relacionadas con la campaña, con el fin de medir el impacto de la iniciativa en la DGJP.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	2do Trimestre	1	50-100	65,000.00

2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	1-Realizar una encuesta interna para evaluar el nivel de conocimiento y aplicación de los valores institucionales entre los servidores públicos. 2-Crear una identidad visual y temática para la campaña que refleje los valores institucionales (ética, responsabilidad, transparencia, respeto, etc.). 3-Utilizar múltiples canales para promover la campaña: Internamente, a través de correos electrónicos, banners en la intranet, posters en las oficinas, y pantallas informativas. 4-Crear un programa de reconocimiento para aquellos servidores públicos que demuestren en su labor diaria un compromiso con los valores institucionales. 5-Implementación de recordatorios visuales constantes sobre la importancia de la integridad (carteles, stickers en equipos, material audiovisual) y enviar boletines mensuales con ejemplos de buenas prácticas que refuercen la cultura ética.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	4	150-200	100,000.00
3	Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.	La CIGCN programar con RRHH talleres de inducción sobre integridad para los nuevos servidores, que se realicen de manera trimestral.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	4	SUJETO A LA CONTRATACION DE NUEVO PERSONAL	16,500.00
4	Celebración del Pre- Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de conflicto de interés.	1-Confirmar correo de participación al pre-congreso. 2-Asistir el día pautado	Asistir al Pre-Congreso	Asistencia	Comision de Integridad y Tecnica	1er Trimestre	1	9	5,000.00
5	Celebración del congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de conflicto de interés.	1-Confirmar correo de participación al congreso. 2-Asistir el día pautado	Asistir al Congreso	Asistencia	Comision de Integridad y Tecnica	2do Trimestre	1	9	N/A
6	Crear programa interno de formacion para la integridad.	1-Desarrollo de un programa de inducción: Este programa debe cubrir los valores institucionales, códigos de conducta, procedimientos y normativas relacionadas con la ética pública, así como ejemplos prácticos de comportamiento íntegro en el entorno laboral. 2-Programar talleres de inducción presenciales o virtuales sobre integridad para los nuevos servidores, que se realicen de manera trimestral.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	1er Trimestre	2	75	N/A
7	Colaborar con el Ministerio de Educacion (MINERD) y las instituciones que integran el sector Deportivo y Cultural en la realización de la charla "La importancia de los valores integros en la formación escolar".	1-Reunión inicial con el MINERD y representantes del sector deportivo y cultural para definir objetivos y alcances. 2.Selección de las instituciones educativas donde se impartirá la charla. 3-Diseño del material didáctico (presentaciones, folletos y videos). 4-Elaboración y envío de invitaciones a directores, docentes, estudiantes y padres. 5-Desarrollo de la Charla.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	1	100	5,000.00

8	<i>*Completar con los compromisos asumidos en la mesa de trabajo del taller de conformación para el plan de trabajo de las CIGCN y oficiales de integridad *</i>	Colaborar con el ministerio de educación y las instituciones que integran el sector deportivo y cultural en la realización del torneo deportivo y cultural por la integridad.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electronicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	1	100	5,000.00
Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.							
9	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	1-Facilitar la reunión entre la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) y el equipo de alta gerencia para discutir y formalizar el Compromiso Estratégico. 2-Asegurar que todos los aspectos relevantes del compromiso sean tratados y comprendidos por los participantes. 3-Recoger observaciones y sugerencias para la mejora del documento antes de su firma.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	-Cantidad de reuniones realizadas -Porcentaje de aspectos relevantes discutidos -Cantidad de observaciones y sugerencias recogidas -Tiempo de firma del documento	Comision de Integridad	Todo el año	1	50	N/A
10	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	1-Coordinación de sesiones de trabajo donde se presenten las Directrices de Integridad que deben adoptar los funcionarios de alto nivel. 2-Documentar las decisiones y compromisos asumidos en relación con las directrices.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	- Cantidad de sesiones de trabajo realizadas -Porcentaje de funcionarios de alto nivel que adoptaron las directrices. -Cantidad de decisiones y compromisos documentados	Comision de Integridad	Todo el año	1	20	N/A
11	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	Organizar un evento formal donde la Máxima Autoridad lea y firme el Compromiso por la Integridad involucrando a todos los servidores públicos de la institución.	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Acto de lectura y firma del compromiso realizado.	Comision de Integridad	1er Trimestre	1	100	20,000.00
12	Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	1-Realizar una auditoría para verificar que la firma del compromiso por parte de la máxima autoridad se lleve a cabo de acuerdo con el proceso establecido. 2-Reunir y adjuntar todos los documentos y anexos requeridos que respaldan el compromiso firmado. 3-Elaborar un informe de auditoría que incluya los hallazgos y la conformidad con los procedimientos establecidos.	-Auditoria firmada por la CIGCN	-Auditoria elaborada por la CIGCN.	Comision de Integridad	1er Trimestre	1	9	N/A

13	Asistir a reuniones trimestrales de coordinacion en materia de integridad con la Maxima Autoridad.	1-Participar en reuniones trimestrales con la MAE para evaluar el avance de las políticas de integridad implementadas. 2-Documentar los temas discutidos, las decisiones tomadas y los compromisos adquiridos en cada reunión. 3-Mantener un registro de asistencia y recopilar información relevante que surja durante las reuniones.	Listado de participantes. -Informe de temas socializados. -Fotos. -Correos.	Informe realizado. - Cantidad de participantes.	Comision de Integridad	1er, 2do, 3er y 4to Trimestre	4	9	N/A
14	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaracion jurada de bienes.	1-Crear una matriz que contenga información sobre todos los sujetos obligados a presentar la declaración jurada de bienes. 2-Asegurarse de que la matriz sea actualizada periódicamente y que se mantenga un seguimiento sobre las obligaciones de cada sujeto.	-Matriz de sujetos obligados a declarar.	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada	Comision de Integridad	1er Trimestre	1	9	N/A
Producto 3 - Modelo de gestion de riesgos de corrupción		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.							
15	Socializacion sobre Planeación de gestión de riesgos de corrupción.	1-Realizar sesiones de socialización con los servidores públicos sobre la planeación de la gestión de riesgos de corrupción, enfocándose en la identificación de riesgos conductuales dentro de la institución. 2-Presentar el Formulario de Planeación de Gestión de Riesgos Conductuales como herramienta para sistematizar la detección y manejo de riesgos. 3-Promover la participación activa a través de discusiones y ejercicios prácticos para comprender la importancia de la planeación de gestión de riesgos en la institución.	-Formulario de planeacion de la gestion de riesgos conductuales. -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Formulario de planeacion de GRC realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	4	100	16,500.00
16	Socializacion sobre Identificación de riesgos de corrupción.	1-Organizar talleres de identificación de riesgos de corrupción en los procesos institucionales, enfocándose en áreas críticas o vulnerables. 2-Revisar y actualizar la Matriz de Identificación de Riesgos Conductuales, documentando los riesgos encontrados en los distintos departamentos y niveles de la DGJP. 3-Involucrar a los empleados para que reconozcan situaciones de riesgo en sus actividades cotidianas.	-Actualizacion de la matriz de identificacion de riesgos conductuales. -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Matriz de identificacion de riesgos conductuales actualizada. Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	4	100	16,500.00
17	Socializacion sobre evaluación, valoración y priorización del riesgo.	1-Llevar a cabo sesiones de trabajo para socializar los procesos de evaluación y valoración de los riesgos de corrupción, así como su priorización según su impacto y probabilidad. 2-Actualizar la Matriz de Valoración de Riesgos y la Matriz de Zonas de Riesgos Conductuales con base en los aportes de los participantes y las evaluaciones realizadas.	-Actualizacion de la matriz de zonas de riesgos conductuales. - Actualizacion de la matriz de valoracion de riesgos. -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Matriz de zonas de riesgos conductuales actualizada. Matriz de valoracion de riesgos conductuales actualizada. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	4	100	16,500.00

18	Socialización sobre tratamiento de riesgos de corrupción.	Socializar el Plan de Acción de Tratamiento de Riesgos Conductuales, detallando las medidas correctivas y preventivas que se deben implementar para mitigar los riesgos de corrupción identificados.	- Plan de acción de riesgos conductuales. Convocatoria -Lista de participantes	Plan de acción realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	100	16,500.00
19	Socialización sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción.	1-Realizar sesiones para socializar la importancia del seguimiento y monitoreo continuo de los riesgos de corrupción. 2-Presentar y actualizar el Mapa de Riesgos Conductuales, asegurando que los riesgos estén debidamente monitoreados y que las acciones correctivas se estén implementando según lo planeado.	- Mapa de riesgos conductuales. Convocatoria -Lista de participantes	Mapa de riesgo conductuales. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	100	16,500.00
20	Evaluación a la Implementación del modelo de gestión de riesgos conductuales.	1-Evaluar la implementación del modelo de gestión de riesgos conductuales en la DGJP mediante la revisión de las acciones realizadas y su efectividad en la prevención de la corrupción. 2-Elaborar un Informe de Implementación del Modelo de Gestión de Riesgos Conductuales, detallando los logros alcanzados, áreas de mejora y recomendaciones para continuar fortaleciendo el modelo.	- Informe de implementación del modelo de gestión de riesgo conductuales.	Informe realizado.	Comisión de Integridad	2do y 4to Trimestre	2	9	N/A
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.							
21	Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta.	Realizar un taller de inducción para familiarizar a los servidores públicos con el Código de Integridad y Conducta, explicando su propósito y las expectativas de comportamiento ético.	-Convocatoria -Lista de participantes -Captura de pantalla de las redes sociales.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	100	16,500.00
22	Taller de inducción para la implementación de la política de conflicto de interés.	1-Organizar un taller para introducir la Política de Conflicto de Interés, asegurando que los servidores públicos comprendan las situaciones en las que pueden presentarse conflictos de interés y las formas de manejarlos. 2-Presentar el Borrador de la Política para recibir retroalimentación de los participantes y ajustar la versión final antes de su lanzamiento.	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller - Borrador de la política.	Borrador de política realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	1er y 2do trimestre.	2	100	16,500.00
23	Lanzamiento de la política de conflicto de interés.	1-Realizar un evento de lanzamiento oficial de la Política de Conflicto de Interés, en el que la Máxima Autoridad Ejecutiva destaque la importancia de la misma. 2-Presentar el documento final y las implicaciones de su implementación a todos los servidores públicos.	Listado de participantes, -Invitación. -Fotos. -Correos.	Lanzamiento de la política de conflicto de interés realizado.	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	100	80,000.00

24	Socialización permanente de la política de conflicto de interés.	1-Establecer una estrategia de socialización continua de la política de conflicto de interés, mediante correos electrónicos, publicaciones internas, charlas, y otros medios.	Listado de participantes, -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	1	400	16,500.00
25	Taller de inducción para la implementación de la resolución que regula el buzón físico de denuncias ciudadana gestionado por la CIGCN y OIG.	1-Organizar un taller para explicar la resolución que regula el buzón físico de denuncias ciudadanas, administrado por la CIGCN y la OIG. 2-Instruir a los participantes sobre cómo gestionar las denuncias, el proceso de recepción y las acciones correctivas que deben ser tomadas.	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	2do Trimestre	2	100	16,500.00
26	Lanzamiento del buzón físico de denuncia ciudadana	1-Organizar un evento para el lanzamiento oficial del buzón físico de denuncias ciudadanas, estandarizado por la DIGEIG, en donde se explique su importancia y se incentive a los ciudadanos a utilizarlo. 2-Mostrar la instalación del buzón físico y su ubicación para que los servidores públicos y el público en general lo conozcan. 3-Proveer información sobre el procedimiento para realizar denuncias de manera segura y confidencial.	Instalacion de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG. -Listado de participantes -Invitación. -Fotos. -Correos.	Buzón físico de denuncia ciudadana instalado. Lanzamiento realizado.	Comision de Integridad	2do Trimestre	1	100	35,000.00
27	Socialización permanente sobre resolución de buzón físico de denuncia ciudadana.	1-Realizar publicaciones en medios internos, charlas informativas y sesiones periódicas para recordar a los servidores públicos la disponibilidad del buzón y la importancia de su correcto uso.	Listado de participantes, -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	4	100	20,000.00