

HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO

RNC NO. 430-06194-8

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES/FICHA TECNICA

"SUMINIST RO DE TINTAS, TONERS, FOLDERS Y PAPEL"

COMPRA MENOR

REF. DGJP-DAF-CM-2021-0030

Santo Domingo, Distrito Nacional República Dominicana Noviembre 2021

1. OBJETIVO

Constituye el objeto de la presente convocatoria presentar los términos y condiciones para que los interesados puedan elaborar sus propuestas, en referencia al proceso de compra menor para la Adquisición de "Suministro de Materiales de Oficina", según se describen a continuación:

2. DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Items	Código UNSPSC	Cuenta presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad
1	44103103	2.3.9.2.01	Tinta Fargo HID TC125e	6	UD
2	44103103	2.3.9.2.01	Cinta Epson Negro 8750	50	UD
3	14111507	2.3.3.1.01	Papel Forma Continua 9.5×11 " un original blanco y una copia rosada , 500 sets	100	CAJ
4	44122011	2.3.9.2.01	Folders 8 1/2 x 11	300	CAJ
5	14111509	2.3.3.2.01	Papel timbrado 81/2 de hilo Blanco	20	RESMA
6	14111509	2.3.3.2.01	Papel timbrado 8 1/2 x 11, Bond	25	RESMA

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para el logro del objetivo propuesto en la presente contratación, los oferentes interesados deberán entregar sus propuestas en el tiempo programado en el cronograma de actividades del portal transaccional de compras y contrataciones.

4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán recibidas hasta el *viernes 26 de noviembre, a las 4:30 P.M*, en la Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado del Ministerio de Hacienda, ubicada en la avenida 27 de febrero, No.17-19, Ensanche Miraflores Distrito Nacional a través del Portal Transaccional de compras https://comunidad.comprasdominicana.gob.do, y/o por correo a compras@dgjp.gob.do; jtorres@dgjp.gob.do; drivas@hacienda.gov.do . teléfono 809 687-2222, ext. 5586 y 5542.

5. CONDICIONES DE PAGO

La condición de pago establecida es a crédito mínimo treinta (30) días.

6. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).



7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas;
- Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
- Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
- Formulario de presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) con RNC y RPE), debe indicar la condición de pago. (De carácter obligatorio)
- Formulario de presentación de Oferta Técnica (SNCC.F.034) con RNC y RPE (De carácter Obligatorio)

9. TIEMPO DE ENTREGA:

Se requiere el suministro inmediato, a más tardar al día siguiente a la recepción de la orden de compras para las tintas, cintas, papel forma continua, folders y 4 días para el papel timbrado. El proponente debe indicar en su propuesta el tiempo de entrega.

10. CRITERIO DE EVALUACION: MUESTRAS FISICAS, OFERTAS TECNICAS Y ECONOMICAS

No se requiere muestras físicas para los Ítems requeridos, solo el compromiso del oferente a entregar los Ítems según las especificaciones técnicas solicitadas y aprobación para la entrega del papel timbrado luego de evaluada el arte y muestra del mismo después de adjudicado.

11. CRITERIOS DE ADJUDICACION

La Adjudicación será por **ítems**, la cual será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

La propuesta adjudicada será la que cumpla con las condiciones y especificaciones establecidas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general, y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

12. CUADRO DE EVALUACION TECNICA

CRITERIO DE EVALUACION	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos			



actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas;	
Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago do sus obligaciones figallos.	
día en el pago de sus obligaciones fiscales; Certificación de pago de la Tesorería de la	
Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;	
Entrega inmediata, a más tardar al día siguiente de colocada la orden de compras.	
Condición de pago	

FORMULARIOS REQUERIDOS	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Formulario de presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) con RNC y RPE			
Formulario de presentación de Oferta Técnica (SNCC.F.034) con RNC y RPE			

EVALUACIÓN DE MUESTRAS								
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN				
1	Todos los artículos requeridos							

LIC. DIEGO RIVAS DIAZ
Encargado de Compras y Contrataciones

