GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO

RNC NO. 430-06194-8

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES/FICHA TÉCNICA

"SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS DE ALTO RENDIMIENTO"

COMPRA MENOR
REF. DGJP-DAF-CM-2021-0006

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio, 2021

MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO

RNC: 430-06194-8

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓ DE
"SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS DE ALTO RENDIMIENTO"

REF. DGJP-DAF-CM-2021-0006

Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación de "Servicio de Alquiler de Impresoras de Alto Rendimiento" *Tipo Torre por un periodo de 3 meses*, para áreas de mayor consumo de impresión de la institución, tales son: *División de Atención al Publico, División de Modificaciones y Departamento de Recursos Humanos.*

Para el logro del objetivo propuesto en la presente contratación, el proponente deberá realizar dicha propuesta en el tiempo programado, según cronograma del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser cargadas al Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y/o entregadas en la Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado, ubicada en la avenida 27 de febrero, Nos.17-19, Ensanche Miraflores, Distrito Nacional, **hasta el martes 08 de junio 2021, a las 12:00 P.M.**

En el caso de que el oferente desee visitar nuestras instalaciones para realizar levantamiento de las áreas, ***las visitas se recibirán hasta el lunes 07 de junio hasta las 3:00pm***, con previa notificación.

Contactos : Fausto de la Rosa fdelarosa@hacienda.gov.do , Evelyn Brito ebrito@hacienda.gov.do, Yosaira Ulloa yulloa@hacienda.gov.do , teléfono 809 687-2222, ext. 5586.

CONDICIONES DE PAGO

La condición de pago establecida es a crédito, mínimo treinta (30) días, para cada factura emitida durante la contratación del servicio.

MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, Pesos Dominicanos, RD$.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas;
2. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones;
4. Carta Compromiso que certifique que la empresa se hace responsable del mantenimiento de los equipos y reemplazo de piezas, durante el tiempo de contrato.
5. Carta Compromiso de suministro de consumibles para cada equipo instalado durante el tiempo de contrato.
6. Formulario de presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) con RNC y RPE, **debe indicar la condición de pago y facturación. (De carácter obligatorio)**
7. Formulario de presentación de Oferta Técnica (SNCC.F.034) con RNC y RPE;

LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
I	**Servicio de Alquiler de Impresoras de Alto Rendimiento** **Especificaciones de los equipos requeridos** • Área de copiado hasta 11 x 17. • Impresión, copia, escaneo, fax. • Velocidad de impresión mínimo de 55 páginas por minutos. • 3 bandejas para hojas mínimo. • Pantalla táctil en color. • Impresión segura. • Códigos de impresión por usuarios. • Puerto USB de fácil acceso. • Bandeja de salida de 500 hojas. • Impresión automática a doble cara. • ADF de 150 hojas, con scanner a 2 caras. • Puerto Gigabit Ethernet. • Wifi. • Instalaciones completas de software admitidas en: Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows XP y Linux. • Mínimo de copias blanco y negro por equipo por mes 90,000 • Mínimo de copias a color por equipo por mes 8,000

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE HACIENDA
Santo Domingo, R. D.

TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO:

El tiempo de entrega requerido para este proceso es **inmediato** y deberá estar indicado en la presentación de la oferta técnica.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que el Proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.

CUADRO DE EVALUACIÓN DE DOCUMENTACIÓN HABILITANTE

CRITERIO DE EVALUACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.			
Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.			
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones			
Carta Compromiso que certifique que la empresa se hace responsable del mantenimiento de los equipos y reemplazo de piezas, durante el tiempo de contrato.			
Carta Compromiso de suministro de consumibles para cada equipo instalado durante el tiempo de contrato.			
Entrega inmediata, luego de colocada la orden de compras.			
Condición de pago y facturación por consumo mensual, 30 días mínimo para el pago por factura.			
Formulario de presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) con RNC y RPE			
Formulario de presentación de Oferta Técnica (SNCC.F.034) con RNC y RPE;			

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE HACIENDA
Santo Domingo, R. D.

CUADRO DE EVALUACIÓN TÉCNICA

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Área de copiado hasta 11 x 17			
Impresión, copia, escaneo, fax.			
Velocidad de impresión mínimo de 55 páginas por minutos.			
3 bandejas para hojas mínimo			
Pantalla táctil en color			
Impresión segura			
Códigos de impresión por usuarios			
Puerto USB de fácil acceso			
Bandeja de salida de 500 hojas			
Impresión automática a doble cara			
ADF de 150 hojas, con scanner a 2 caras			
Puerto Gigabit Ethernet			
Wifi			
Instalaciones completas de software admitidas en: Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows XP y Linux.			
Mínimo de copias blanco y negro por equipo por mes 90,000			
Mínimo de copias a color por equipo por mes 8,000			

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La propuesta adjudicada será la que cumpla con las condiciones y especificaciones establecidas, sea calificado como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general, y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a las especificaciones técnica y que tenga el mejor precio ofertado.

Lic. Fausto de la Rosa
Encargado Unidad de Compras y Contrataciones

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE HACIENDA
Santo Domingo, R. D.