| No. EXPEDIENTE |
|---|
| DGJP-DAF-CM-2022-0037 |
| No. DOCUMENTO |
| 0114 |

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
RNC NO. 430-06194-8

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES PARA ADQUISICION DE BATERIAS Y TARJETAS PARA UPS CENTRAL

## 1- Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, llevar a cabo un procedimiento de compra menor para la adquisición de baterías y tarjetas para el UPS central de esta Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a cargo del Estado.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento de condiciones y especificaciones o presenta una información que no se ajuste sustanciaímente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y como resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

## 2- Detalles de los artículos requeridos:

| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 26111701 | 2.3.9.6.01 | • **Nombre genérico:** Batería Libre de Mantenimiento para UPS Eaton<br>• **Tamaño:** 22x20x13.5 Cm.<br>• **Material:** Plástico y Plomo<br>• **Ancho:** 22Cm. (220Mm.)<br>• **Alto:** 20Cm. (200Mm)<br>• **Profundidad:** 13.5Cm. (135Mm)<br>• **Capacidad:** 42-50 Amp. /H.<br>• **Voltaje:** 12-V DC<br>**Otros:** Libre de mantenimiento<br>• **Tiempo de garantía: 01 año** | 36 | UD |
| 2 | 39121311 | 2.3.9.6.01 | Tarjeta (de control para ups Eaton Modelo 9390)<br>Garantía de 30 días. | 1 | UD |
| 3 | 39121311 | 2.3.9.6.01 | Tarjeta (de interfase para Eaton 9390)<br>Garantía de 30 días | 1 | UD |
| 4 | 39121311 | 2.3.9.6.01 | Tarjeta (mini csb, número de parte 101073662-001)<br>Garantía de 30 días | 1 | UD |

**Nota: Todos los ítems ofertados, deben incluir el servicio de Instalación.**

**3- <u>Documentos a presentar:</u>**

• Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042).

• Los proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). El Registro de Proveedores del Estado debe estar debidamente actualizado, ser proveedor activo; debiéndose presentar constancia en el sobre y ser compatible con los rubros del presente proceso, Indicados en el recuadro del apartado **No. 2 " Detalles de los artículos requeridos"** de este documento.

• Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

• Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) en atención al referido artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

• Ficha Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral 2). donde se especifique la marca de los bienes ofertados, con sus debidas especificaciones estándares, debidamente identificados. (No subsanable).

• Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) .

• Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033. La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando las marcas de cada Item. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (Pesos Dominicano, RD$), el precio de los ítems debe incluir el monto por

**<u>4-Condiciones de participación:</u>**

**Tiempo de entrega**: **Inmediata, a más tardar al día siguiente de colocada la orden de compras.**

**Plazo de mantenimiento del precio de la oferta**: El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de *recepción de la oferta, para tales fines debe indicarlo en su propuesta*

**Tiempo de garantía de los ítems ofertados:**

**<u>5-Presentación de ofertas</u>**

Las ofertas serán recibidas en la fecha y hora detallada en el cronograma adjunto, preferiblemente por el portal transaccional o en sobres cerrados en la Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a cargo del Estado, ubicada en la avenida 27 de febrero, Nos.17/19, Ensanche Miraflores.

Para consultas durante el proceso:

Tel. 809-687-2222, Ext. 5568 y 5542
Correo: compras@dgjp.gob.do/yulloa@hacienda.gov.do/jorres@dgjp.gob.do

**6-Criterios de Evaluación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad**: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Calidad**: Que los bienes cumplan con las características especificadas en este documento y que las muestras sean evaluadas como satisfactorias.

**7. Adjudicación**: La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, tomando en consideración lo siguiente:

1. El cumplimiento de las especificaciones de los ítems objeto del presente proceso de compras.
2. La presentación de todos los documentos solicitados en este documento de condiciones.
3. La inclusión en el RPE de los códigos requeridos para esta contratación.
4. El registro de beneficiario.
5. El menor precio ofertado total de cada ítem.

La adjudicación se hará por ítems, a favor del proponente o los proponentes que cumplan con los requerimientos del presente documento.

**08. Lugar y condiciones para la entrega**: El adjudicatario deberá entregar los bienes en el Almacén de esta Dirección General, ubicado en la avenida 27 de febrero, Nos 17-19, Ensanche Miraflores.

**09. Condiciones de pago**: *La condición de pago establecida es crédito a treinta (30) días, por los* ítems recibidos de conformidad a presentación de la factura con comprobante fiscal (gubernamental),

El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que el proveedor posea una cuenta registrada en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**11. Anexos**: Anexos: Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do

*Anexo 1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.42)*
Anexo 2. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
Anexo 3. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33)

NOTA: Se requiere el uso de los formularios previamente indicados para el presente

Licda. Jobanka Torres Fernández
*Encargada Interina de Compras y Contrataciones*

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE HACIENDA
Santo Domingo, R. D.

***EN EDICIÓN*** Editar
**REF: DGJP-DAF-CM-2022-0037**

**Compras Menores**
Presentación de ofertas
**UR:**Recursos Tecnológicos
**Equipo:**CM / 2/12/2022 09:46 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, *La Paz, Manaus, San Juan)*

Proceso guardado con éxito

Volver | Guardar | Finalizar Consulta | Cancelar proceso | < | >

**INFORMACIÓN**

1 Información general
**2 Configuraciones del pr...**
3 Artículos y Preguntas
4 Evaluación
5 Documentos del procedi...
6 Documentos habilitantes
7 Invitación
8 Configuración del pre...

## Cronograma

| | |
|---|---|
| **Zona horaria** | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| **Fecha de publicación del aviso de convocatoria** | 07/12/2022 12:00 * |
| ***Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas*** | |
| **Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia** | 8/12/2022 12:00 * |
| **Reunión aclaratoria** | |
| **Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas** | 8/12/2022 17:00 * |
| **Presentación de Oferta Económica** | 9/12/2022 12:00 * Sugerir restantes fechas |
| **Apertura Oferta Económica** | 09/12/2022 13:00 * |
| **Acto de Adjudicación** | 12/12/2022 11:00 * |
| **Notificación de Adjudicación** | 12/12/2022 13:00 * |
| **Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento** | |
| **Suscripción de Orden de *Compras / Orden de Servicios*** | 13/12/2022 12:00 * |
| **Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios** | 13/12/2022 12:30 * |
| **Plazo de validez de las ofertas** | 30 * Días * |

## Mipymes

**Limitar este proceso a Mipymes** ○ Sí ◉ No *

## Pago de Anticipos

**¿Pago de anticipos?** ○ Sí ◉ No *

**Solicitud de garantías?** ○ Sí ◉ No *

## Visita al lugar de ejecución

**Permitir las visitas al lugar de las obras?** ○ Sí ◉ No

## Lotes

**Definir lotes** ○ Sí ◉ No *

## Observaciones

*Observaciones*

No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

Seleccione la fecha

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental



**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Señores
Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

_____

_____

_____

_____

b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

_____

_____

_____

_____

_____

c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.

g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____en

calidad de _____ debidamente autorizado para actuar

en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

SNCC.F.033

| No. EXPEDIENTE |
|---|
| |

Seleccione la fecha

# OFERTA ECONÓMICA



**NOMBRE DEL OFERENTE:**

| Item No. | Descripción del Bien, Servicio u Obra | Unidad de medida[1] | Cantidad[2] | Precio Unitario | ITBIS | Precio Unitario Final |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD$**

Valor total de la oferta en letras:.....

.....nombre y apellido..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha

[1] Si aplica.
[2] Si aplica.

/UR.02.2011

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

| No. EXPEDIENTE |
| --- |
| Click here to enter text. |

Seleccione la fecha



**Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental**

## FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: _____

| |
| --- |
| 1. Nombre/ Razón Social del Oferente: *[indicar el nombre jurídico del Oferente]* |
| 2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]* |
| 3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: |
| 4. RPE del Oferente: *[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]* |
| 5. Domicilio legal del Oferente: |
| 6. Información del Representante autorizado del Oferente:<br>Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*<br>Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*<br>Números de teléfono y fax*: [indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]*<br>Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]* |



DISTRIBUCIÓN
Original 1 – Expediente de Compras