GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO

RNC NO. 430-06194-8

CONDICIONES Y FICHA TÉCNICA

"SERVICIOS DE ALQUILER DE IMPRESORAS"

COMPRA MENOR
REF. DGJP-DAF-CM-2022-0010

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril, 2022

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
RNC NO. 430-06194-8

Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación de "**SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS**", según proceso de referencia **DGJP-DAF-CM-2022-0010**.

Para el logro de los objetivos propuestos en la presente contratación, los oferentes interesados deberán entregar sus propuestas en el tiempo programado en el cronograma de actividades del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones.

Las ofertas serán recibidas hasta el **miércoles 04 de *abril 2022, a las 3:00 P.M.*** a través del Portal Transaccional de Compras https://comunidad.comprasdominicana.gob.do **y/o en sobre cerrado,** en la Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado del Ministerio de Hacienda, ubicada en la avenida 27 de febrero, No.17-19, Ensanche Miraflores Distrito Nacional.

El oferente que muestre interés en participar en el referido proceso está aceptando los términos y condiciones que se requieren en el mismo.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REQUERIDO

ÍTEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN	Cantidad requerida
1	44101501	Servicio de Alquiler de Impresoras	01

LUGARES DONDE SE REQUIERE EL SERVICIO

OFICINAS DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO

- Av. 27 de febrero #17-19, Ensanche Miraflores, Distrito Nacional
- Calle Pepillo Salcedo #22, Ensanche la Fe, Distrito Nacional
- Calle Hector P. Quezada #134, Locales 1,3,4 y 5, Ensanche La Hoz, Ciudad de la Romana.
- Dirección General de Jubilaciones y Pensiones Santiago
- Otras Localidades a Solicitud De La Institución

FICHA TÉCNICA

• Cantidad de Equipos requeridos para la prestación del servicio: 21 • Impresiones mensuales requeridas en rango de 90,000 hasta 150,000 blanco y negro y 4,000 a color. • Duración de la contratación 6 meses o hasta que se haya ejecutado la Cuota Compromiso asignada al proceso. **DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS** • Impresoras multifuncional • Impresión, Copia, Escaneo, Fax • Capacidad de Impresión a blanco y negro y color, según se requiera por área. • Área de copiado hasta 11x17 • Velocidad de impresión mínima 55 pág./min • 3 Bandejas para hojas aproximadamente de acuerdo a la necesidad • Puerto USB • Bandeja de salida para 500 hojas • Impresión automática a doble cara • ADF de 150 hojas, con scanner a 2 caras • Puerto Gigabit Ethernet • Wifi • Instalaciones Completas de Software administrados en Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows XP y Linux. • Tóners incluidos. • Control de usuario. • Código de impresión por usuarios preferiblemente.	**CONDICIONES GENERALES** • El proveedor deberá disponer de equipos adicionales, en caso de que se requieran para cubrir la demanda. • Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos. • Adiestramiento a los usuarios sobre el uso apropiado de los equipos según necesidad en el proceso de instalación. • Asistencia en las localidades a nivel nacional. • Asistencia técnica para las impresoras no mayor a 4 horas. • Calidad de impresión garantizada. • Facilidad de Aumento o Disminución de los equipos requeridos según necesidad institucional. • Indicar en cotización precio de impresiones a blanco y negro por hoja • Indicar en cotización precio de impresiones a color por hoja • Indicar presentación de oferta precio de impresiones excedentes por hoja **Observación:** Las visitas para levantamiento podrán realizarse hasta el martes 3 a las 3:00 pm

- **CONDICIONES DE PAGO y FACTURACIÓN:**

- La facturación deberá realizarse por mes de conformidad a los reportes de los contadores por máquina, hasta 150,000 páginas en blanco y negro y hasta 4,000 páginas a color manteniendo el precio de oferta por hoja.

- La facturación mensual requerida será a crédito, mínimo treinta (30) días.

- **MONEDA DE LA OFERTA:**
  El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (RD$ Pesos Dominicanos).

- **DOCUMENTACIÓN A HABILITANTE:**

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas; con el rubro requerido para esta contratación.

2. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;

3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;

4. Formulario de Presentación de la Oferta (SNCC. F.034)

5. Oferta Económica (SNCC.F.033) Con Números de RNC y RPE; donde especifica precio unitario por impresión. (no subsanable)

- **OTROS REQUISITOS:**

Carta Compromiso donde el oferente acepta las condiciones establecidas en la ficha técnica y condiciones generales.

- **TIEMPO DE ENTREGA:**

Se requiere el suministro inmediato, luego de recibida la orden de compras.

- **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

-**ELEGIBILIDAD:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

-**CAPACIDAD:** Que los servicios ofertados cumplan con todas las características especificadas en esta Ficha Técnica.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a favor del oferente que luego de ser evaluado de conformidad a las especificaciones y condiciones descritas en este documento, haya presentado el mejor precio total de oferta, considerando el precio propuesto para las impresiones excedentes.

Diego Rivas
Encargado de Compras y Contrataciones
Dirección Administrativa y Financiera