DGJP
DIRECCIÓN GENERAL
DE JUBILACIONES Y PENSIONES
A CARGO DEL ESTADO

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINA

DGJP-DAF-CM-2022-0019

SANTO DOMINGO, R.D
NOVIEMBRE 2022

1 CONTENIDO

2 Objetivo General. 2

3 Instrucciones Para La Presentación De Las Ofertas. 2

4 Consultas y/o Aclaraciones 2

5 Documentación Habilitante 2

6 Detalles De Los Bienes A Adquirir 3

7 Visita A Los Almacenes De Los Oferentes 5

8 Responsabilidades Del Proveedor 5

9 Condiciones De Pago Y Facturación 5

10 Moneda De La Oferta 5

11 Criterios De Evaluación 5

12 Requisitos De La Entrega 5

13 Criterios De Adjudicación 6

2 OBJETIVO GENERAL.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de **"MOBILIARIO PARA OFICNA"**, según proceso de referencia **DGJP-DAF-CM-2022-0019**, para la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado del Ministerio de Hacienda, con domicilio en la avenida 27 de febrero, No.17-19, Ensanche Miraflores, Distrito Nacional, contactos 809-687-2222 extensión 5542/5568, correos electrónicos compras@dgjp.gob.do , ebrito@dgjp.gob.do, jtorres@ebrito.gob.do.

Para el logro de los objetivos propuestos en la presente adquisición, los oferentes interesados deberán entregar sus propuestas en el tiempo programado en el cronograma de actividades del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones.

3 INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

Las ofertas serán recibidas **HASTA EL VIERNES 25 DE NOVIEMBRE, DE 2022, HASTA LAS 10:00 AM**, a través del Portal Transaccional **https://comunidad.comprasdominicana.gob.do** y/o en sobre cerrado, en la Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado del Ministerio de Hacienda, con domicilio en la avenida 27 de febrero, No.17-19, Ensanche Miraflores Distrito Nacional.

El oferente que muestre interés en participar en el referido proceso está aceptando las condiciones que se establecen en el mismo.

4 CONSULTAS Y/O ACLARACIONES

Los oferentes interesados en presentar ofertas para la adquisición descrita en este documento, podrán realizar **CONSULTAS Y/O ACLARACIONES** hasta el **MIERCOLES 23 DE NOVIEMBRE 2022, A LAS 05:30 PM, A TRAVÉS DEL PORTAL TRANSACCIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES** y/o por correo electrónico a las cuentas ***compras@dgjp.gob.do, ebrito@dgjp.gob.do*** **y** ***jtorres@dgjp.gob.do.***

5 DOCUMENTACIÓN HABILITANTE

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, donde se puede comprobar que posee los rubros requeridos para esta contratación, los cuales se detallan a continuación: **56100000,56110000, y 48100000 o familias de estos.**
2. Formulario de Información sobre el oferente (SNCC. F.042)
3. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
4. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
5. Formulario de Presentación de la Oferta Técnica (SNCC. F.034)
6. Catálogo de los bienes ofertados (No Subsanable)

DIRECCION GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE HACIENDA
Santo Domingo, R. D.

7. Carta Compromiso de entrega donde el oferente se responsabiliza a entregar los bienes de los que resultara adjudicatario en un plazo máximo de 05 días Hábiles a partir de la notificación de adjudicación.

8. Oferta Económica (SNCC.F.033) Con Números de RNC y RPE; o Cotización donde se detalla **el tiempo de garantía para cada una.**

6 DETALLES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA
MO-01	**NOMBRE: ESCRITORIO RECTO** ➢ **Tamaño:** 63'' x 31 ½'' x 29'' o Aprox. **(Horizontal 63", Vertical 29")** ➢ **Color:** Madera Natural (Haya) ➢ **Material:** Tope en Melamina y Patas de Metal ➢ **Sin Gavetas** ➢ **Sin divisiones** ➢ **Con Fardón**	**10 UNIDADES**
MO-02	**NOMBRE: SILLAS PARA VISITAS CON BRAZOS** ➢ **Tamaño:** 24''x39''o Aprox. ➢ **Asiento en Plástico Duro** 18''x19'' o Aprox. ➢ **Espaldar en Plástico Duro** 19'' x 20'' o Aprox. ➢ **Color:** Negro ➢ **Material de la base:** Tubo ¾	**04 UNIDADES**
MO-03	**NOMBRE: SILLA EJECUTIVA** ➢ **Tamaño:** 24'' x 24'' o Aprox. ➢ **Espaldear en Malla:** 19'' x 24'' o Aprox. ➢ **Asiento en Tela:** 20''x20'' o Aprox. ➢ **Color:** Negro ➢ Base en Acero Inoxidable con ruedas plásticas ➢ Palanca de subida y bajada	**09 UNIDADES**
MO-04	**NOMBRE: CREDENZA** ➢ **Tamaño:** 63''x 17 ¾ '' x 29'' o Aprox. ➢ **Color:** Madera Natural (Haya)	**01 UNIDAD**

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE HACIENDA
Santo Domingo, R.D.

	➢ **Material:** Melamina ➢ **04 Puertas** ➢ **01 Divisiones Horizontales**	
MO-05	**NOMBRE: ARCHIVO MODULAR** ➢ **Tamaño:** 16'' ½ x 23 ¾ '' x 22 ½'' o Aprox. ➢ **Color:** Madera Natural (Haya) ➢ **Material:** Melamina ➢ **03 gavetas** ➢ Cierre de Seguridad ➢ Ruedines ➢ Carcaza de Metal ➢ Armazón para 8/1 x 11	**08 UNIDADES**
MO-06	**NOMBRE: SILLA PARA OFICINA CON BRAZOS** ➢ **Tamaño:** 0.54 x 0.43 x 0.43 o Aprox. ➢ **Color:** Negro ➢ **Material:** Hierro Negro y Vinil Acorchado ➢ **Asiento:** Negro/vinil acorchado ➢ **Espaldar:** Negro /vinil acorchado ➢ **Patas:** 4 ➢ **Con Brazos** ➢ **Sin Ruedas**	**10 UNIDADES**
MO-07	**NOMBRE: ARCHIVO HORIZONTAL DE 05 GAVETAS** ➢ **Tamaño:** 18'' x 24 '' x 58'' o Aprox. ➢ **Color:** Gris Claro ➢ **Material:** Metal ➢ Con Armazón	**05 UNIDADES**
MO-08	**NOMBRE: SILLA ERGONOMICA** ➢ **Tamaño:** 24'' x 24'' o Aprox. ➢ **Espaldear en Malla:** 19'' x 24'' o Aprox. ➢ **Asiento en Tela:** 20''x20'' o Aprox. ➢ **Color:** Negro ➢ Base en Acero Inoxidable con ruedas plásticas ➢ Palanca de subida y bajada ➢ Soporte para Cuello ➢ Soporte Lumbar	**09 UNIDADES**

DIRECCION GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MINISTERIO DE HACIENDA
Santo Domingo, R. D.

7 Visita A Los Almacenes De Los Oferentes

Una vez que se haya realizado la revisión de lugar, los peritos podrán solicitar a los oferentes visitar sus almacenes para la vista de los bienes ofertados. Esto será solo en caso de que se requiera ver *muestras físicas de las propuestas.*

8 Responsabilidades Del Proveedor

- Entregar los bienes adjudicados en el tiempo dispuesto en este documento.
- Transporte de los bienes a los almacenes de la DGJP.
- El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

9 Condiciones De Pago Y Facturación

La facturación deberá ser realizada inmediatamente se haya realizado la entrega de los bienes de manera conforme y será pagadera a **mínimo treinta (30) días.**

10 Moneda De La Oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, **(RD$ pesos dominicanos).**

11 Criterios De Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

- **ELEGIBILIDAD:** Que el Proponente este legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- **CAPACIDAD:** Que los bienes ofertados cumplan con todas las características especificadas en esta Ficha Técnica.
- **FACILIDAD DE LOS BIENES:** El Oferente deberá entregar constancia de que podrá cumplir con la entrega de los bienes en el tiempo requerido en este documento.

12 Requisitos De La Entrega

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir la mercancía y el encargado del almacén a fines de dar entrada a los bienes entregados.

Si se estimase que los bienes recibidos no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el suministro de los renglones que les sean adjudicados.

13 Criterios De Adjudicación

La Adjudicación será por ítem, decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y haya garantizado el menor tiempo de entrega de los bienes propuestos, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en las especificaciones técnicas.

Jobanka Torres Fernández
Enc. Interina Unidad de Compras y Contrataciones
Dirección Administrativa

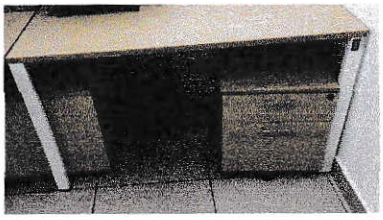
GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES
A CARGO DEL ESTADO

PROCESO DE REFERENCIA: DGJP-DAF-CM-2022-0019

FICHA TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA
MO-01	**NOMBRE: ESCRITORIO RECTO** ➢ **Tamaño:** 63'' x 31 ½'' x 29'' o Aprox. **(Horizontal 63'', Vertical 29'')** ➢ **Color:** Madera Natural (Haya) ➢ **Material:** Tope en Melamina y Patas de Metal ➢ **Sin Gavetas** ➢ **Sin divisiones** ➢ **Con Fardón** **Imagen de referencia:**  **Observación : Se Tolerará margen de diferencia de ± 2'' entre las medidas solicitadas y las ofertadas.**	**10 UNIDADES**

Firma

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
OFICINA DE GESTIÓN GENERALES
MINISTERIO DE HACIENDA
SANTO DOMINGO, R.D

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES
A CARGO DEL ESTADO

PROCESO DE REFERENCIA: DGJP-DAF-CM-2022-0019

FICHA TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA
MO-02	**NOMBRE: SILLAS PARA VISITAS CON BRAZOS** ➢ **Tamaño:** 24''x39''o Aprox. ➢ **Asiento en Plástico Duro** 18''x19'' o Aprox. ➢ **Espaldar en Plástico duro** 19'' x 20'' o Aprox. ➢ **Color:** Negro ➢ **Material de la base:** Tubo ¾ **Imagen de referencia:** **Observación : Se Tolerará margen de diferencia de ± 2" *entre las medidas solicitadas y las ofertadas.***	**04 UNIDADES**

Firma

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES
MINISTERIO DE HACIENDA
SANTO DOMINGO, R.D

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES
A CARGO DEL ESTADO

PROCESO DE REFERENCIA: DGJP-DAF-CM-2022-0019

FICHA TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDO
MO-03	**NOMBRE: SILLA EJECUTIVA** ➢ **Tamaño:** 24'' x 24'' o Aprox. ➢ **Espaldear en Malla:** 19'' x 24'' o Aprox. ➢ **Asiento en Tela:** 20''x20'' o Aprox. ➢ **Color:** Negro ➢ Base en Acero Inoxidable con ruedas plásticas ➢ Palanca de subida y bajada **Imagen de referencia:** **Observación : Se Tolerará margen de diferencia de ± 2'' entre las medidas solicitadas y las ofertadas.**	**09 UNIDADES**

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES
MINISTERIO DE HACIENDA
SANTO DOMINGO, R.D

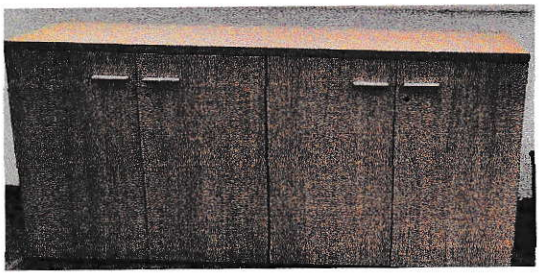
Firma

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES
A CARGO DEL ESTADO

FICHA TÉCNICA
PROCESO DE REFERENCIA: DGJP-DAF-CM-2022-0019

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA
MO-04	**NOMBRE: CREDENZA** ➢ **Tamaño:** 63''x 17 ¾ '' x 29'' o Aprox. ➢ **Color:** Madera Natural (Haya) ➢ **Material:** Melamina ➢ **04 Puertas** ➢ **01 Divisiones Horizontales** **Imagen de referencia:**  **Observación : Se Tolerará margen de diferencia de ± 2'' entre las medidas solicitadas y las ofertadas.**	**01 UNIDAD**

Firma

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES
MINISTERIO DE HACIENDA
SANTO DOMINGO, R.D

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES
A CARGO DEL ESTADO

FICHA TÉCNICA
PROCESO DE REFERENCIA: DGJP-DAF-CM-2022-0019

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA
MO-05	**NOMBRE: ARCHIVO MODULAR** ➢ **Tamaño:** 16'' ½ x 23 ¾ '' x 22 ½'' o Aprox. ➢ **Color:** Madera Natural (Haya) ➢ **Material:** Melamina ➢ **03 gavetas** ➢ Cierre de Seguridad ➢ Ruedines ➢ Carcaza de Metal ➢ Armazón para 8/1 x 11 **Observación : Se Tolerará margen de diferencia de ± 2'' entre las medidas solicitadas y las ofertadas.**	**08 UNIDADES**

Firma

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES
MINISTERIO DE HACIENDA
SANTO DOMINGO, R.D

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES
A CARGO DEL ESTADO

FICHA TÉCNICA
PROCESO DE REFERENCIA: DGJP-DAF-CM-2022-0019

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA
MO-06	**NOMBRE: SILLA PARA OFICINA CON BRAZOS** ➢ **Tamaño:** 0.54 x 0.43 x 0.43 o Aprox. ➢ **Color:** Negro ➢ **Material:** Hierro Negro y Vinil Acorchado ➢ **Asiento:** Negro/vinil acorchado ➢ **Espaldar:** Negro /vinil acorchado ➢ **Patas:** 4 ➢ **Con Brazos** ➢ **Sin Ruedas** **Observación : Se Tolerará margen de diferencia de ± 2" entre las medidas solicitadas y las ofertadas.**	**10 UNIDADES**

Firma

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES
MINISTERIO DE HACIENDA
SANTO DOMINGO, R.D

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES
A CARGO DEL ESTADO

FICHA TÉCNICA

PROCESO DE REFERENCIA: DGJP-DAF-CM-2021-0020

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDADES REQUERIDAS
MO-07	**NOMBRE: ARCHIVO HORIZONTAL DE 05 GAVETAS** ➢ **Tamaño:** 18'' x 24 '' x 58'' o Aprox. ➢ **Color:** Gris Claro ➢ **Material:** Metal **Imagen de referencia:** **Observación : Se Tolerará margen de diferencia de ± 2'' *entre las medidas solicitadas y las ofertadas.***	**05 UNIDADES**

Firma

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
MINISTERIO DE HACIENDA
SANTO DOMINGO, R.D

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES
A CARGO DEL ESTADO

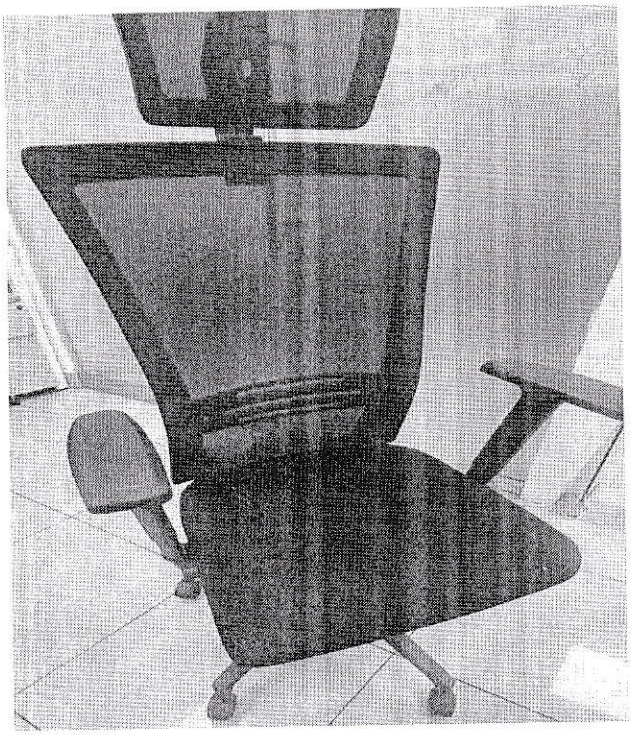
PROCESO DE REFERENCIA: DGJP-DAF-CM-2022-0019

FICHA TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDO
MO-08	**NOMBRE: SILLA ERGONOMICA** ➢ **Tamaño:** 24'' x 24'' o Aprox. ➢ **Espaldear en Malla:** 19'' x 24'' o Aprox. ➢ **Asiento en Tela:** 20''x20'' o Aprox. ➢ **Color:** Negro ➢ Base en Acero Inoxidable con ruedas plásticas ➢ Palanca de subida y bajada ➢ Soporte para Cuello ➢ Soporte Lumbar **Imagen de referencia:** **Observación : Se Tolerará margen de diferencia de ± 2" entre las medidas solicitadas y las ofertadas.**	**09 UNIDADES**

Firma

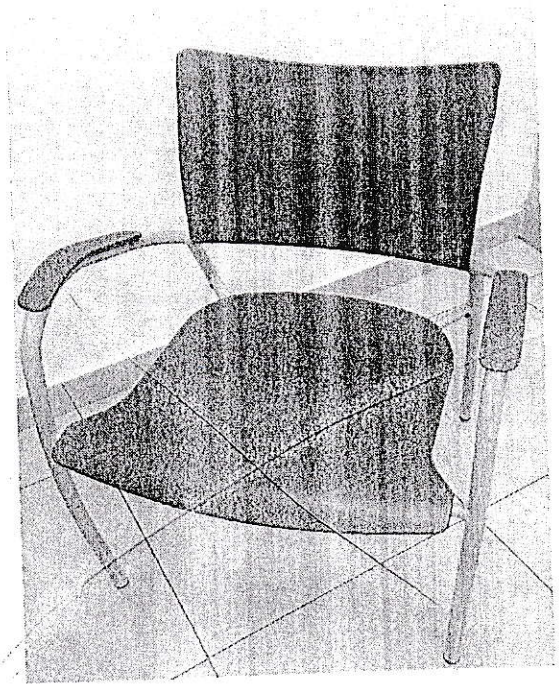
DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
MINISTERIO DE HACIENDA
SANTO DOMINGO, R.D



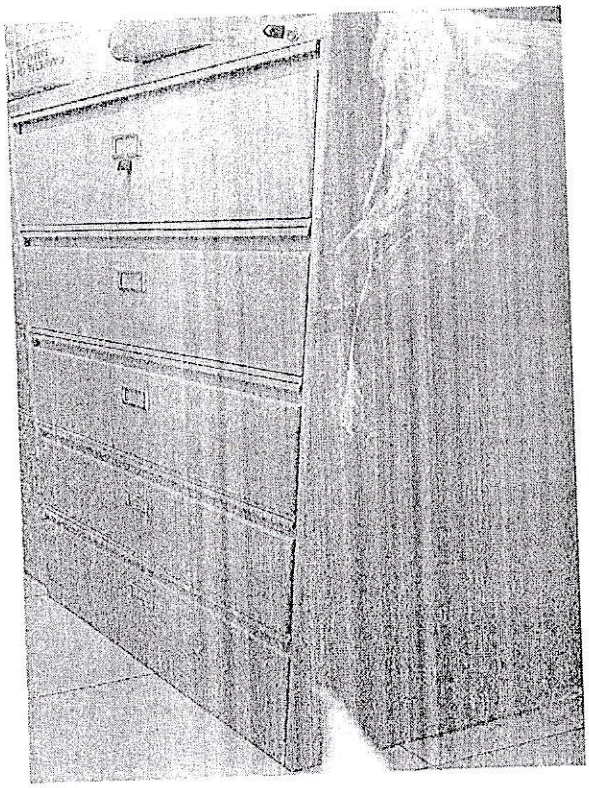
SILLA ERGONOMICA

SILLA EJECUTIVA

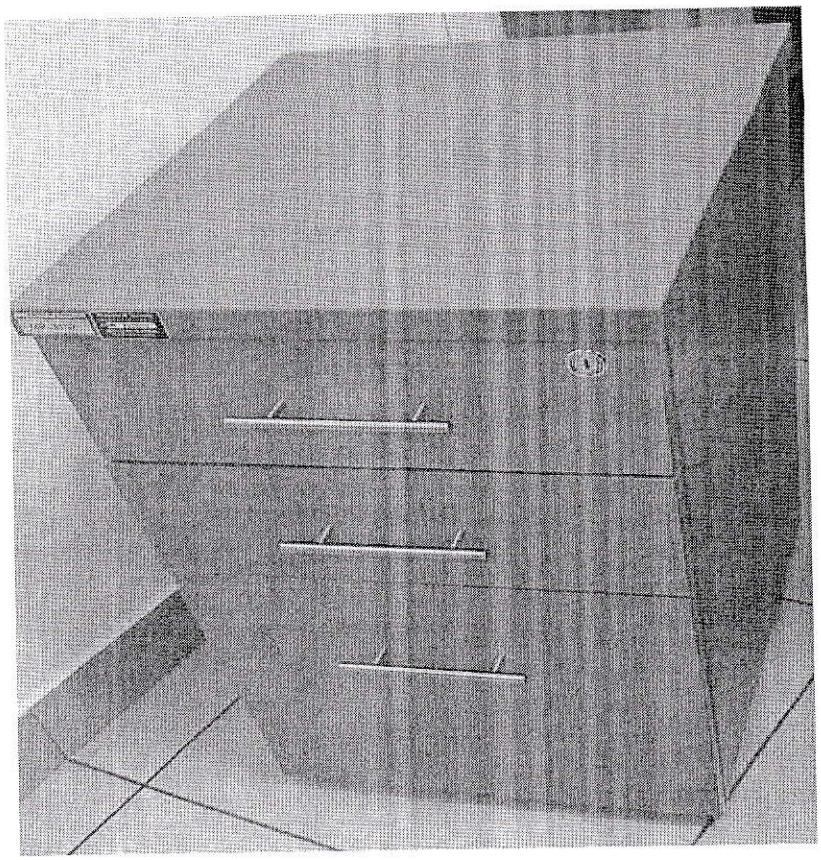
SILLA DE OFICINA



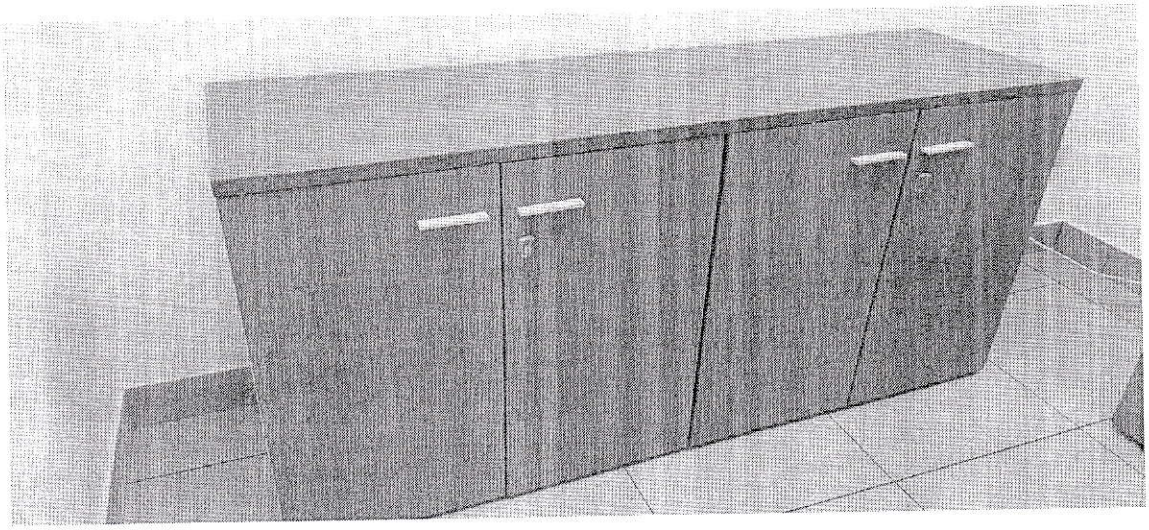
SILLA DE VISITA



ARCHIVO HORIZONTAL DE METAL 5 GAVETAS



CREDENZA PEQUEÑA DE 3 GAVETAS



CREDENZA GRANDE DE 4 PUERTAS