



# Ministerio de Hacienda

DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO  
Departamento de Planificación y Desarrollo

## PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017-2021 INFORME DE MONITOREO SEMESTRAL Enero – Junio 2019

Santo Domingo, República Dominicana.

Julio 2019.



## Contenido

Introducción .....	3
Presentación de Resultados .....	4
Foco Estratégico 1: Administración Eficiente del Sistema Previsional Público .....	4
Foco Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional .....	6
Foco Estratégico 3: Calidad de Servicios .....	8
Foco Estratégico 4: Comunicación Institucional .....	9



## Introducción

A fin de cumplir con el seguimiento del Plan Estratégico 2017-2021 de acuerdo a lo programado, a continuación el Informe semestral de Monitoreo y Evaluación Consolidado del período enero – junio 2019, correspondiente a las iniciativas y actividades bajo la responsabilidad de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado (DGJP).

Este documento contiene los avances de las iniciativas, actividades y sub-actividades comprendidas dentro del período evaluado acorde a la programación del Plan Estratégico.

El informe detalla los siguientes temas:

- **Presentación de resultados del trimestre**

Vale destacar que los avances presentados a continuación, han sido plasmados de acuerdo a las evidencias cargadas en el Sistema EmarSuite por las diferentes unidades organizativas de la DGJP, hasta el corte del período evaluado.



## Presentación de Resultados

Desglose de los resultados correspondientes al período evaluado enero – junio 2019, separado por focos estratégicos e iniciativas y a su vez nivel de cumplimiento de las actividades y sub-actividades que lo conforman según corresponda. El indicador de desempeño general fue de un 90%.

### Foco Estratégico 1: Administración Eficiente del Sistema Previsional Público

Durante el periodo bajo este foco se afectaron cuatro (4) actividades, a través de la ejecución seis (6) sub-actividades relacionadas, todas completadas al 100%. Dichas actividades y sus respectivas sub-actividades afectaron la evolución de cuatro (4) iniciativas estratégicas.

#### Iniciativas Programadas con incidencia durante el período indicado:

- 1.1- Impulsar el cumplimiento del pago de las obligaciones del Estado con el Sistema Dominicano de la Seguridad Social.
- 1.2- Implementar un esquema de notificación periódica al Viceministro del Tesoro sobre las deudas del Sector Público con el SDSS y recomendar posibles acciones a tomar.
- 1.3- Fortalecer los vínculos de la DGJP con el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y establecer los lazos de cooperación con los organismos internacionales de Seguridad Social.
- 1.6- Optimización de procesos relacionados con la actualización y cruce de datos de pensionados.

#### Avances Actividades y Sub-Actividades, alcanzado durante el período

1.1- Impulsar el cumplimiento del pago de las obligaciones del Estado con el Sistema Dominicano de la Seguridad Social.		
Actividades	Sub-Actividades	% Logrado
1.1.1- Evaluar la factibilidad de la puesta en marcha de un sistema de monitoreo que permita medir los niveles de cumplimiento de las instituciones del Sector Público respecto al pago de la Seguridad Social.	1.1.1.1- Elaborar y presentar al DAFI documento técnico que contenga las bondades de implementar el sistema de monitoreo propuesto.	100%

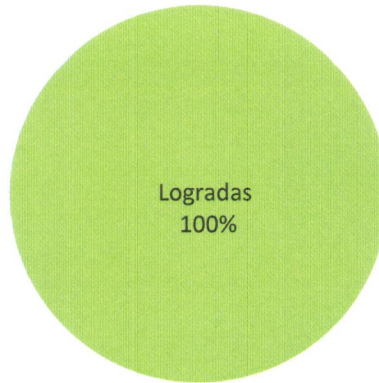
Informe Semestral de Monitoreo Consolidado  
(Enero – Junio 2019)



<b>1.2- Implementar un esquema de notificación periódica al Viceministro del Tesoro sobre las deudas del Sector Público con el SDSS y recomendar posibles acciones a tomar.</b>		
<b>1.2.2- Elaborar informe trimestral al Viceministro del Tesoro, presentando situación actual de la deuda del Sector Público con el SDSS y posibles recomendaciones y/o acciones a tomar.</b>	1.2.2.1- Remitir informe al Viceministro del Tesoro correspondiente al trimestre oct-dic 2018, presentando situación actual de la deuda del Sector Público con el SDSS y posibles recomendaciones y/o acciones a tomar.	100%
	1.2.2.2- Remitir informe al Viceministro del Tesoro correspondiente al trimestre ene-mar 2019, presentando situación actual de la deuda del Sector Público con el SDSS y posibles recomendaciones y/o acciones a tomar.	100%
<b>1.4- Fortalecer los vínculos de la DGJP con el Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y establecer los lazos de cooperación con los organismos internacionales de Seguridad Social.</b>		
<b>1.4.2- Gestionar la participación de la DGJP en las distintas comisiones dentro del Sistema Previsional Dominicano (avances 2019).</b>	1.4.2.1- Realizar seguimiento correspondiente al trimestre ene-mar a las agendas temáticas y/o normativas publicadas por las instituciones del Sistema Previsional Dominicano (UNIPAGO, SIPEN, CNSS, DIDA y TSS) y generar informe al Director General DGJP.	100%
<b>1.6- Optimización de procesos relacionados con la actualización y cruce de datos de pensionados.</b>		
<b>1.6.4- Fusionar gestiones internas que involucran visitas o contacto con los pensionados.</b>	1.6.4.1- Elaborar cronograma para el trimestre ene-mar 2019 que fusione visitas que involucran la División de Pago, Contact Center y la DAP.	100%
	1.6.4.2- Elaborar cronograma para el trimestre abr-jun que fusione visitas que involucren la División de Pago, Contact Center y DAP.	100%



### Sistema Previsional Público



## Foco Estratégico 2: Fortalecimiento Institucional

Durante el primer semestre del año se programaron bajo este foco estratégico cuatro (4) actividades de las cuales se desprendieron seis (6) sub-actividades, todas logradas en un 100%. Dichas actividades y sus respectivas sub-actividades afectaron tres (3) de las iniciativas estratégicas que conforman este foco.

### Iniciativas Programadas con incidencia durante el período indicado:

2.3- Crear un programa de rediseño y actualización de los procesos logrando la simplificación de trámites a través de la integración de la tecnología.

2.4- Fortalecimiento del Marco Normativo de la DGJP a fin de facilitar la toma de decisiones y el correcto desarrollo de los procesos.

2.5- Implementar un Sistema de Estadísticas de la gestión institucional.

### Avances Actividades y Sub-Actividades alcanzados durante el periodo:

2.3- Crear un programa de rediseño y actualización de los procesos logrando la simplificación de trámites a través de la integración de la tecnología.

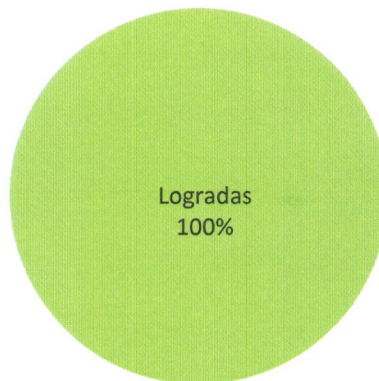
Actividades	Sub-Actividades	% Logrado
2.3.1- Implementar una estructura organizativa adecuada a las necesidades actuales y futuras de mediano plazo de la institución.	2.3.1.5- Gestionar la actualización del Manual de Cargos de la DGJP con la DARH-MH.	100%

Informe Semestral de Monitoreo Consolidado  
(Enero – Junio 2019)



2.3.2- Diseñar Programa de Captación de Ideas Creativas e Innovación para incorporar mejoras en los procesos.	2.3.2.1- Conceptualizar y formular el proyecto de la campaña "Mejorando nuestros procesos".	100%
<b>2.4- Fortalecimiento del Marco Normativo de la DGJP a fin de facilitar la toma de decisiones y el correcto desarrollo de los procesos.</b>		
2.4.2- Implementar la Oficina de Acceso a la Información (OAI).	2.4.2.2- Gestionar capacitación del personal DGJP por parte de la DIGEIG en materia de acceso a la información.	100%
<b>2.5- Implementar un Sistema de Estadísticas de la gestión institucional.</b>		
2.5.1- Desarrollar una fuente de información y estadísticas primarias del Sistema Previsional a Cargo del Estado-Boletín Trimestral DGJP.	2.5.1.1- Suministrar datos relevantes sobre conformación de la nómina, así como variaciones y/o eventos extraordinarios que incidan en la misma, trimestre enero-marzo 2019.	100%
	2.5.1.2- Gestionar y validar las estadísticas recibidas desde la SIPEN correspondientes al Sistema de Reparto, para el Boletín Estadístico y Memoria Institucional DGJP, trimestre enero-marzo 2019.	100%
	2.5.1.3- Poner en marcha la publicación el Boletín Estadístico DGJP, trimestre enero-marzo 2019.	100%

**Fortalecimiento Institucional**





## Foco Estratégico 3: Calidad de Servicios

### Iniciativas Programadas con incidencia durante el período indicado

3.1- Desarrollo de una cultura de calidad enfocada en la mejora continua a fin de garantizar la satisfacción de los clientes internos y externos.

3.3- Gestionar beneficios sociales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de nuestros pensionados.

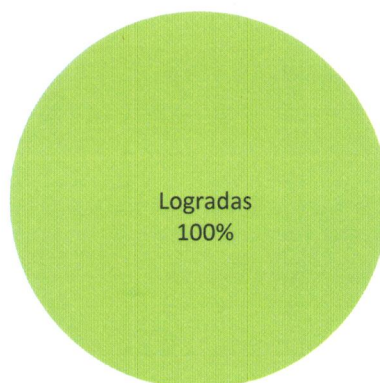
### Avances Actividades y Sub-Actividades programadas para el periodo

3.1- Desarrollo de una cultura de calidad enfocada en la mejora continua a fin de garantizar la satisfacción de los clientes internos y externos.		
Actividades	Sub-Actividades	% Logrado
3.1.1- Implementar un Sistema de Gestión de Calidad basado en el ciclo PDCA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) para optimizar los procesos de la DGJP.	3.1.1.3- Identificar los principales atributos e indicadores que representen la gestión de la calidad institucional.	100%
3.3- Gestionar beneficios sociales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de nuestros pensionados.		
3.3.1- Identificar y afianzar la interacción de la DGJP con sus respectivos grupos de interés.	3.3.1.1- Identificar los grupos de interés	100%
	3.3.1.2- Establecer canales y estrategias de comunicación, atendiendo la naturaleza de cada grupo de interés.	100%





### Calidad de Servicios



## Foco Estratégico 4: Comunicación Institucional

Para el primer semestre del año bajo este foco estratégico estuvieron programadas dos (2) actividades de las cuales se desplegaron cinco (5) sub-actividades que contribuyeron con el nivel de avance de la iniciativa estratégica enmarcada bajo este foco. Durante el periodo, el promedio de cumplimiento fue de 60%.

### Iniciativas Programadas con incidencia durante el período indicado

4.1- Ampliar y optimizar los canales y las herramientas de la comunicación interna y externa.

### Avances Actividades y Sub-Actividades programadas para el periodo

4.1- Ampliar y optimizar los canales y las herramientas de la comunicación interna y externa.		
Actividades	Sub-Actividades	% de Avance
4.1.1- Ampliar los canales de comunicación interna y externa de la DGJP, con la finalidad de dar a conocer informaciones generales del quehacer institucional e incrementar la presencia en los distintos medios de comunicación.	4.1.1.12- Gestionar vinculación de la página web DGJP, en los portales de las diferentes instituciones que integran el Sistema Dominicano de Seguridad Social.	100%
	4.1.2- Elaborar y publicar cápsulas informativas del sistema previsional, así como gestiones de la DGJP.	4.1.2.1- Recopilar y redactar contenido de cápsula informativa correspondiente al trimestre enero-marzo 2019
	4.1.2.2- Publicar cápsula informativa	0%

Informe Semestral de Monitoreo Consolidado  
(Enero - Junio 2019)



	correspondiente al trimestre enero-marzo 2019	
	4.1.2.3- Recopilar y redactar contenido de cápsula informativa correspondiente al trimestre abril-junio 2019.	100%
	4.1.2.4- Publicar cápsula informativa correspondiente al trimestre abril-junio 2019.	0%

**Comunicación Institucional**



*Paola Lora*  
**Paola Lora**

Encargada Dpto. Planificación y Desarrollo